



คู่มือการใช้งานระบบ SMART PMS

เวอร์ชัน 2 (19 กันยายน 2560)

โดย นายพิชญ์ วิกิตะลพ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

Smart PMS

←

https://pms.ku.ac.th/index.php

Search

☆

📁

📧

↓

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

→ Login



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 📄🔗

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

👤 ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

Enter account

Enter password

Login

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php

Search

☆📁📌📄🏠🔍☰

Login

คลิก แสดง / ซ่อน รายการเอกสารของระบบ PMS จากเว็บกองการเจ้าหน้าที่



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 📄🔍

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

👤 ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

Enter account

Enter password

Login

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

คลิก แสดง / ซ่อน รายการเอกสารของระบบ PMS จากเว็บกองการเจ้าหน้าที่

Smart PMS

เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เอกสารจากเว็บกองการเจ้าหน้าที่

- เอกสารแจ้งแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2560
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- ใบมอบหมายงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- พจนานุกรมสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ตารางกิจกรรมแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2560

Smart PMS

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php

Search

☆📁📌📄🏠🔍☰

Login

คลิก แสดง / ซ่อน รายการเอกสารของระบบ PMS จากเว็บกองการเจ้าหน้าที่



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 📄🔍

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

👤 ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

Enter account

Enter password

Login

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php

Smart PMS

Login

Smart PMS

เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

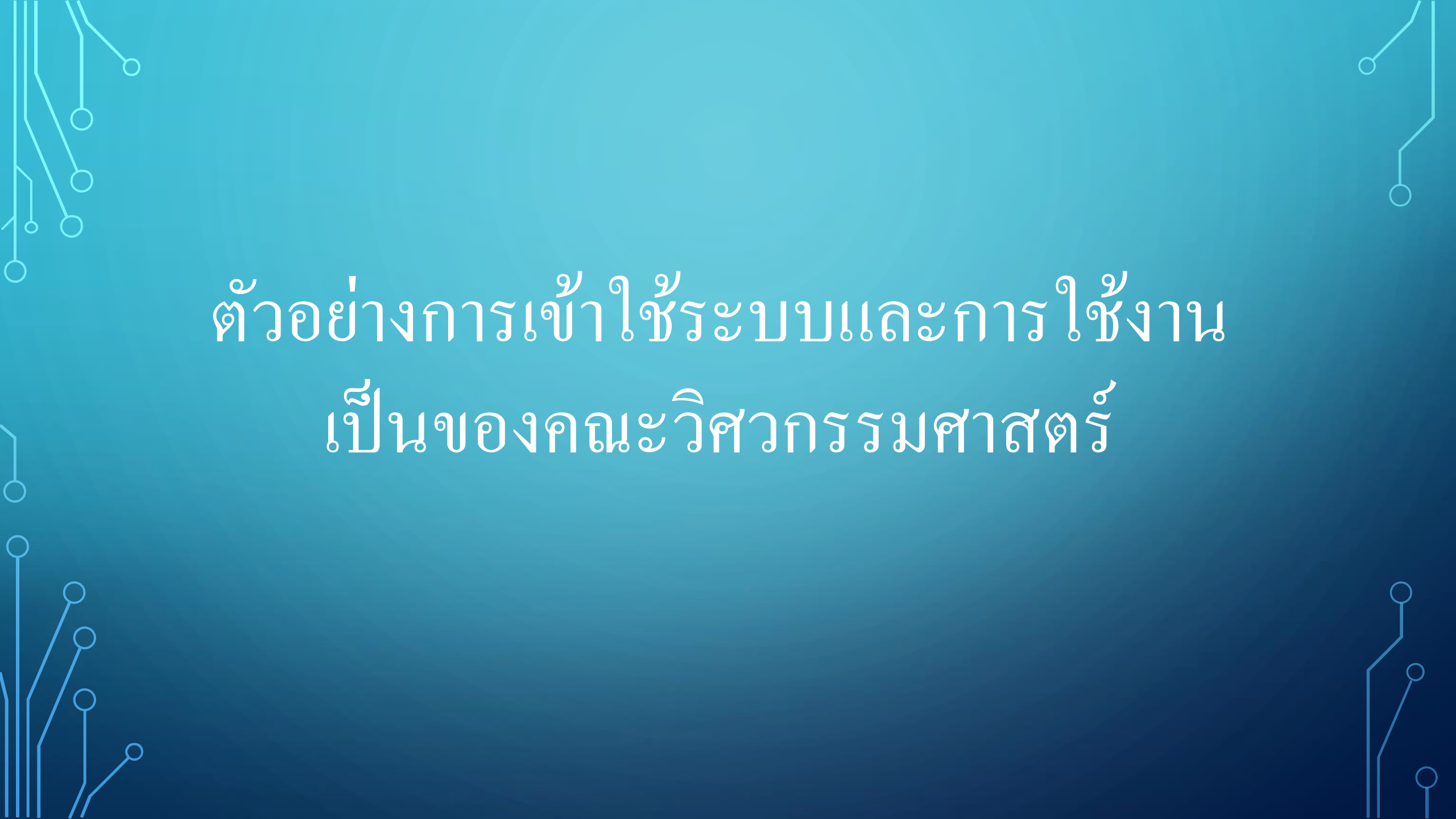
Enter account

Enter password

Login

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

ป้อน รหัสบัญชี รหัสผ่าน และคลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

The background is a blue gradient with decorative white circuit-like lines in the corners. The text is centered in white.

ตัวอย่างการเข้าใช้ระบบและการทำงาน เป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

Search

☆

📁

📌

⬇

🏠

🛡

☰

Smart PMSHomeDashboardHR▼ประเมินผู้ได้บังคับบัญชาKPIs และผลการประเมิน▼รายงาน▼รอบการประเมินก.ค.-ธ.ค.2560นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ▼



Smart PMS

หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน👁🔗

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑

รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

🏠 เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.1 (9 สิงหาคม 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ ริมทะเลพ โทร. 622572

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMSHomeDashboardHR▼ประเมินผู้ได้บังคับบัญชาKPIs และผลการประเมิน▼รายงาน▼รอบการประเมินก.ค.-ธ.ค.2560นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ▼



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านบนเป็นแถบเมนู

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑

รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

🏠 เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.1 (9 สิงหาคม 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ ริมทะเลพ โทร. 622572

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

Home Dashboard HR ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา KPIs และผลการประเมิน รายงาน รอบการประเมิน ก.ค.-ธ.ค.2560 นางสาวสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

หน่วยงาน (Office) 3 จำนวนส่วนงานให้บริการ More

ล็อกอิน (Counter) 235 จำนวนการล็อกอินของผู้ใช้ทั้งหมดตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2560

กราฟ (MIS) กราฟ MIS

รายงาน (MIS) รายงาน MIS

คู่มือ (Manual) คู่มือการใช้งาน

ถาม-ตอบ (FAQ) FAQ (ถาม-ตอบ)

การจัดการความรู้ (KM) กลุ่ม Smart PMS

↑ TOP

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

ตัวอย่างหน้าจอ Dashboard

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

Smart PMS Home Dashboard HR ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา KPIs และผลการประเมิน รายงาน รอบการประเมิน ก.ค.-ธ.ค.2560 นางสาวสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

บุคลากร ฐาน กจน.
โครงสร้างภายใน
บุคลากร ฐาน PMS
กำหนด CC, MC

Smart PMS

เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home#

เมนู HR สำหรับเจ้าหน้าที่ HR
มีหน้าที่กำหนดโครงสร้าง บุคคลตาม
ฐาน PMS และ CC, MC

เมนู นี้มีเฉพาะหัวหน้า HR และ
ผู้ได้รับมอบหมาย

Smart PMS

Home Dashboard HR **ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา** KPIs และผลการประเมิน รายงาน รอบการประเมิน **ก.ค.-ธ.ค.2560** นางสาวสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

รายชื่อผู้ได้บังคับบัญชา งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพฤทธิ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
2	จිරันท์	เพ็ญจันทร์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
3	ณรงค์ศักดิ์	นิยมทอง	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
4	ดาริน	ชำนาญกิจ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
6	นรฤเดช	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
7	พิชญา	จาเรญจรัสวิทย์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
9	รัชดาวรรณ	ขาวสำอางค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
10	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	4	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
11	วิชิต	บัวศรี	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
12	สุภาพร	คำปลิว	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		

ตัวอย่างหน้าจอ ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

เมนูนี้ มีเฉพาะผู้ที่เป็นหัวหน้า (มีลูกน้อง)

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน

รายงาน

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ



แนะนำการพิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)

พิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)

ผลการประเมินสมรรถนะหลัก

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑

รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.1 (9 สิงหาคม 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ ริมทะเลพ โทร. 622572

เมนู KPI และผลการประเมิน

ดูข้อมูลของตนเอง

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

×

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

↻

🔍 Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน **ก.ค.-ธ.ค.2560**

👤 นางสาวกมลจรรยา พงษ์สุวรรณ ▾



รายงานข้อมูลผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

รายงานข้อมูลผู้ถูกประเมินและจำนวน KPIs

สิทธิการใช้งาน

รายงานแสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงานสรุปผลการประเมิน

เมนู รายงาน

สารบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

🏠 เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.1 (9 สิงหาคม 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ ริมทะเลพ โทร. 622572

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home#

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=period

Smart PMS Home Dashboard HR ▾ ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา KPIs และผลการประเมิน ▾ รายงาน ▾ รอบการประเมิน **ก.ค.-ธ.ค.2560** นางสาวสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☒ กรกฎาคม - ธันวาคม 2560

เมนู รอบการประเมิน

แสดงรอบการประเมินปัจจุบันของผู้ใช้

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=period

Smart PMS Home Dashboard HR ▾ ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา KPIs และผลการประเมิน ▾ รายงาน ▾ รอบการประเมิน **ก.ค.-ธ.ค.2560** นางสาวสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☒ กรกฎาคม - ธันวาคม 2560

เมนู รอบการประเมิน

แสดงรอบการประเมินปัจจุบันของผู้ใช้

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

เมื่อถึงรอบการประเมินต่อไป
จะมีตัวเลือกให้ผู้ใช้สามารถเลือก
การทำงานในรอบการประเมินใดๆ ได้
ดังตัวอย่าง

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☐ เมษายน - มิถุนายน 2560

☒ กรกฎาคม - ธันวาคม 2560

Submit

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home#login

Search

☆

📁

📧

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน **ก.ค.-ธ.ค.2560**

👤 นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

User profile

Logout

Smart PMS

เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

🌟 ฝึกอบรม

โปรแกรม : Smart PMS

- Logout

เวอร์ชัน : 1.1 (9 สิงหาคม 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ ริมทะเลพ โทร. 622572

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home#

นำมาส้มากลิกที่ชื่อผู้ใช้
จะแสดงเมนูย่อย

- User profile

- Logout

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=profile

Smart PMS Home Dashboard HR ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา KPIs และผลการประเมิน รายงาน รอบการประเมิน ก.ค.-ธ.ค.2560 นางสาวสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

User profile

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หัวหน้างาน HR

หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่างหน้าจอ
User profile

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

↻

🔍 Search

☆

📁

📧

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐาน กจน.

โครงสร้างภายใน

บุคลากร ฐาน PMS

กำหนด CC, MC

Smart PMS



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้ผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

🏠 เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.2 (19 กันยายน 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ ริมทะเลพ โทร. 622572

Version : 1.2 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร

ฐานข้อมูล กจน.

ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

บุคลากรฐาน กจน.

แสดงข้อมูลให้ดูอย่างเดียว แก้ไขไม่ได้

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
1	สำนักงานเลขาธิการ	ข้าราชการ	ชมพู่	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ
2	สำนักงานเลขาธิการ	ข้าราชการ	นรณฤต	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
3	สำนักงานเลขาธิการ	ข้าราชการ	นวลปรางค์	กสัดมข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
4	สำนักงานเลขาธิการ	ข้าราชการ	สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
5	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	จิตฤทัย	เมาไธสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ
6	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	จุฑาวดี	จันทรพักตร์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
7	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ทวีรัตน์	ญาณฤกษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ
8	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พัชรีย์	วราศรัย	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
9	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พัชรีย์	เสรีฐิเจิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
10	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เพ็ญสุดา	โหมลา	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ
11	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รัชกร	พานิชเฮง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
12	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	วรรณิภา	เครือแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ
13	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	วรลักษณ์	โสมเกียรติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
14	สำนักงานเลขาธิการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รัชดา	ปิณฑัง	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ

Smart PMS

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

↻

🔍 Search

☆

📁

📧

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐาน กจน.

โครงสร้างภายใน

บุคลากร ฐาน PMS

กำหนด CC, MC

Smart PMS



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้ผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

🏠 เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.2 (19 กันยายน 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ ริมทะเลพ โทร. 622572

Version : 1.2 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

Smart PMS

×

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

↻

🔍 Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

โครงสร้างหน่วยงานภายใน

ฐานข้อมูล PMS

เพิ่มหน่วยงานภายใน

#	รหัส	[เดิม]	[ปัจจุบัน]	[ลบ]	สังกัด	หัวหน้า(ผู้ประเมิน)
1	B0501	✓	☐		สำนักงานเลขานุการ	
2	B0502	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ	
3	B0503	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร	
4	B0504	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร	
5	B0505	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
6	B0506	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	
7	B0507	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	
8	B0508	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน	
9	B0509	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	
10	B0510	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
11	B0511	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	
12	B0512	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ	
13	B0513	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	

ตัวอย่างหน้าจอ โครงสร้างหน่วยงาน
ภายใน ฐานข้อมูล PMS

53	B0582	✓	☐	โครงการปริญญาโท สาขาการจดการวิศวกรรม ภาคพิเศษ
54	B0583	✓	☐	โครงการปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
55	B0584	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ป้องกันอัคคีภัย ภาคพิเศษ
56	B0585	✓	☐	โครงการปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ
57	B0586	✓	☐	โครงการปริญญาโทภาคพิเศษสาขาวิศวกรรมการบินและอวกาศ
58	B0587	✓	☐	โครงการหลักสูตร ว.ศ.ม.(วิศวกรรมนานาชาติ พิเศษ)
59	B0588	✓	☐	โครงการบัณฑิตศึกษาภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
60	B0589	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีโครงสร้างฯ
61	B0590	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา(ภาษาอังกฤษ)

ตกลง

เพิ่มหน่วยงานภายใน

รหัส

ป้อนรหัส

หน่วยงาน

ป้อนชื่อหน่วยงานภายใน

บันทึก

↑ TOP

Smart PMS

×

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

Search

☆

📁

📌

⬇

🏠

🛡

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

โครงสร้างหน่วยงานภายใน

ฐานข้อมูล PMS

เพิ่มหน่วยงานภายใน

#	รหัส	[เดิม]	[ปัจจุบัน]	[ลบ]	สังกัด	หัวหน้า(ผู้ประเมิน)
1	B0501	✓	☒		สำนักงานเลขาธิการ	
2	B0502	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ	
3	B0503	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร	
4	B0504	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร	
5	B0505	✓	☒		ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
6	B0506	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	
7	B0507	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	
8	B0508	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน	
9	B0509	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	
10	B0510	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
11	B0511	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	
12	B0512	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ	
13	B0513	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	

งาน HR คือ

คลิกถูก ☒

ในคอลัมน์ [ปัจจุบัน]

หมายถึง

สังกัดภายในของส่วนงานที่มีการกำหนด

หัวหน้า และลูกน้อง

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

53	B0582	✓	☐	โครงการปริญญาโท สาขาการจดการวิศวกรรม ภาคพิเศษ
54	B0583	✓	☐	โครงการปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
55	B0584	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ป้องกันอัคคีภัย ภาคพิเศษ
56	B0585	✓	☐	โครงการปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ
57	B0586	✓	☐	โครงการปริญญาโทภาคพิเศษสาขาวิศวกรรมการบินและอวกาศ
58	B0587	✓	☐	โครงการหลักสูตร ว.ม.(วิศวกรรมนานาชาติ พิเศษ)
59	B0588	✓	☐	โครงการบัณฑิตศึกษาภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
60	B0589	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีโครงสร้างฯ
61	B0590	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา(ภาษาอังกฤษ)

ตกลง

เพิ่มหน่วยงานภายใน

รหัส

ป้อนรหัส

หน่วยงาน

ป้อนชื่อหน่วยงานภายใน

บันทึก

↑ TOP

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

จากนั้นให้เลื่อนจอภาพมาด้านล่างแล้วคลิกปุ่ม ตกลง

Smart PMS

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

🔄

🔍 Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

โครงสร้างหน่วยงานภายใน

ฐานข้อมูล PMS

เพิ่มหน่วยงานภายใน

#	รหัส	[เดิม]	[ปัจจุบัน]	[ลบ]	สังกัด
1	B0501	☐	✓	✕ ลบ	สำนักงานเลขาธิการ
2	B0505	☐	✓	✕ ลบ	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
3	B0502	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ
4	B0503	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร
5	B0504	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร
6	B0506	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเคมี
7	B0507	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
8	B0508	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน
9	B0509	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
10	B0510	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
11	B0511	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
12	B0512	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ

สำเร็จแล้ว

สังกัดที่เลือก (มีหัวหน้าและผู้ประเมิน)

จะแสดงในส่วนพื้นที่ขาว

Smart PMS

Home Dashboard HR ▾ ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา KPIs และผลการประเมิน ▾ รายงาน ▾ รอบการประเมิน ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐาน กจน.
โครงสร้างภายใน
บุคลากร ฐาน PMS
กำหนด CC, MC

โครงสร้างหน่วยงาน

เพิ่มหน่วยงานภายใน

#	รหัส	[เดิม]	[ปัจจุบัน]	[ลบ]	สังกัด	หัวหน้า(ผู้ประเมิน)
1	B0501	☐	✓	ลบ	สำนักงานเลขาธิการ	
2	B0505	☐	✓	ลบ	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
3	B0502	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ	
4	B0503	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร	
5	B0504	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร	
6	B0506	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	
7	B0507	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	
8	B0508	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน	
9	B0509	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	
10	B0510	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
11	B0511	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	
12	B0512	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ	

ต่อไปเลือกเมนู บุคลากรฐาน PMS เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่อยู่ในสังกัด

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Smart PMS

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

🔍 Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกชื่อสังกัด

☐ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ตัวอย่างหน้าจอ บุคลากร ฐานข้อมูล PMS

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัวหน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	ชมพู	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	นรฤต	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
3	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	นวลปรางค์	กสัดมุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
4	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	จิตฤทัย	เมธาโสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	จุฑาวดี	จันทร์พักตร์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
7	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ทวีรัตน์	ญาณฤกษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกข้อสังกัด

☐ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☒ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัวหน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	ชมพู	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	นรฤต	จันทร์วรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
3	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	นวลปรางค์	กสัดมุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
4	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	จิตฤทัย	เมธาโสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	จุฑาหวดี	จันทร์พักตร์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
7	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ทวีรัตน์	ญาณฤกษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	

ขั้นตอนที่ 1

ให้คลิกเลือกสังกัดที่ต้องการ

แล้วคลิกปุ่ม ตกลง

Smart PMS

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

🔍 Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร

ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกข้อสังกัด

☐ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☒ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัวหน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ ชมพู่	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	☐
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ นรฤเดช	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
3	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ นवलปรังค์	กลัดमुख	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
4	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☒ จิตฤทัย	เมาโธสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☒ จุฑาวดี	จันทร์พักตร์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	☐
7	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☒ ทวีรัตน์	ญาณฤกษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐

จากนั้นหน้าจอจะแสดง ☒
หน้าชื่อบุคลากรของสังกัดที่เลือก
ซึ่งสามารถคลิกเลือกหรือไม่เลือกได้

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

<

คำถาม ?

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมิน
ลูกน้องทั้งหมด 108 คน ใช่หรือไม่

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

<

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

<

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประเมินเฉพาะหัวหน้างาน และมอบให้หัวหน้างาน ประเมินลูกน้องในสังกัดงานตนเอง

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐาน กจน.

โครงสร้างภายใน

บุคลากร ฐาน PMS

กำหนด CC, MC

โครงสร้างหน่วยงาน

บุคลากร ฐาน PMS

เพิ่มหน่วยงานภายใน

#	รหัส	[เดิม]	[ปัจจุบัน]	[ลบ]	สังกัด	หัวหน้า(ผู้ประเมิน)
1	B0501	☐	✓	✕ ลบ	สำนักงานเลขาธิการ	
2	B0505	☐	✓	✕ ลบ	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
3	B0502	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ	
4	B0503	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร	
5	B0504	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร	
6	B0506	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	
7	B0507	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	
8	B0508	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน	
9	B0509	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	
10	B0510	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
11	B0511	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	
12	B0512	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ	

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

กลับมาที่เมนู บุคลากรฐาน PMS
อีกครั้ง

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

Search

53	B0582	✓	☐	โครงการบูรณาการ เท สาขาการจัดการวิศวกรรม ภาคพิเศษ
54	B0583	✓	☐	โครงการปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
55	B0584	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ป้องกันอัคคีภัย ภาคพิเศษ
56	B0585	✓	☐	โครงการปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ
57	B0586	✓	☐	โครงการปริญญาโทภาคพิเศษสาขาวิศวกรรม
58	B0587	✓	☐	โครงการหลักสูตร ว.ศ.ม.(วิศวกรรมนานาชาติ
59	B0588	✓	☐	โครงการบัณฑิตศึกษาภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
60	B0589	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีโครงสร้างฯ
61	B0590	✓	☐	ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา(ภาษาอังกฤษ)

ตกลง

เพิ่มหน่วยงานภายใน

รหัส

ป้อนรหัส

หน่วยงาน

ป้อนชื่อหน่วยงานภายใน

บันทึก

↑ TOP

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

เลื่อนจอภาพมาที่ด้านล่าง รายการ
เพิ่มหน่วยงานภายใน

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

53 B0582 ✓ ☐ โครงการบูรณาการ เท สาขาการจัดการวิศวกรรม ภาคพิเศษ

54 B0583 ✓ ☐ โครงการปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม

55 B0584 ✓ ☐ ค.วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ป้องกันอัคคีภัย ภาคพิเศษ

56 B0585 ✓ ☐ โครงการปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ

57 B0586 ✓ ☐ โครงการปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ

58 B0587 ✓ ☐ โครงการหลักสูตร วิชา วิศวกรรมยานยนต์ ภาคพิเศษ

59 B0588 ✓ ☐ โครงการบัณฑิตศึกษาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

60 B0589 ✓ ☐ วิศวกรรม

61 B0590 ✓ ☐ ค.วิศวกรรม

ป้อนข้อมูลสังกัดระดับ “งาน” รหัส ให้ล้อตามสังกัดเดิม ตามด้วยจุด – และตัวเลขตามลำดับของงาน หน่วยงาน ใส่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม (มีหัวหน้าและลูกน้อง) แล้วคลิกปุ่ม บันทึก (ภาษาอังกฤษ) จะมีป๊อปอัพถามว่า กรุณายืนยัน ? ให้คลิกปุ่ม OK

เพิ่มหน่วยงานภายใน

รหัส

B0501-1

หน่วยงาน

งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

บันทึก

↑ TOP

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_tree

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

โครงสร้างหน่วยงานภายใน

ฐานข้อมูล PMS

เพิ่มหน่วยงานภายใน

#	รหัส	[เดิม]	[ปัจจุบัน]	[ยกเลิก]	สังกัด	หัวหน้า(ผู้ประเมิน)
1	B0501	☐	✓	✕ ยกเลิก	สำนักงานเลขานุการ	
2	B0501-1	☐	✓	✕ ยกเลิก	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	
3	B0505	☐	✓	✕ ยกเลิก	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
4	B0502	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ	
5	B0503	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร	
6	B0504	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร	
7	B0506	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	
8	B0507	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	
9	B0508	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน	
10	B0509	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	
11	B0510	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
12	B0511	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	

รายชื่อสังกัดใหม่ queเพิ่มเข้ามา
จะอยู่ในส่วนพื้นที่ขาว

Smart PMS

Home Dashboard HR ▾ ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา KPIs และผลการประเมิน ▾ รายงาน ▾ รอบการประเมิน ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐาน กจน.
โครงสร้างภายใน
บุคลากร ฐาน PMS
กำหนด CC, MC

โครงสร้างหน่วยงาน

เพิ่มหน่วยงานภายใน

#	รหัส	[เดิม]	[ปัจจุบัน]	[ลบ]	สังกัด	หัวหน้า(ผู้ประเมิน)
1	B0501	☐	✓	ลบ	สำนักงานเลขาธิการ	
2	B0505	☐	✓	ลบ	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
3	B0502	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ	
4	B0503	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร	
5	B0504	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร	
6	B0506	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	
7	B0507	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	
8	B0508	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน	
9	B0509	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	
10	B0510	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
11	B0511	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	
12	B0512	✓	☐		ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ	

ต่อไปเลือกเมนู บุคลากรฐาน PMS เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่อยู่ในสังกัด

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Smart PMS

×

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

🔍 Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกข้อสังกัด

☒ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

☐ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัว หน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	ชมพู	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	นรฤเดช	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
3	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	นวลปรางค์	กสัฒมุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
4	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	จิตฤทัย	เมาไรสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	จทาวดี	จันทร์พักรณ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
7	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ทวีรัตน์	ญาณฤกษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	

ขั้นตอนที่ 1
ให้คลิกเลือกสังกัดที่ต้องการ
แล้วคลิกปุ่ม ตกลง

บุคลากร ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกชื่อสังกัด

- ☒ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
☐ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
☐ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัวหน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ ชมพู	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	☐
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ นรฤเดช	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
3	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ นवलปรังค์	กลัดมูข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
4	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จิตฤทัย	เมาโธสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จุฑาวดี	จันทร์พักตร์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	☐

ลองเลื่อนหาชื่อสังกัดใหม่

ในตารางขั้นตอนที่ 2 จะไม่พบชื่อสังกัดใหม่นั้น เนื่องจากเป็นสังกัดใหม่ และยังไม่มีการเลือกบุคคลอยู่ในสังกัด

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

Smart PMS

Home

Dashboard

HR

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน

รายงาน

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

บุคลากร

ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกข้อสังกัด

☒ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

☐ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัวหน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ ขมพู	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	☐
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ นรฤเดช	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
3	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ นวลปรางค์	กลัดมูข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
4	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จิตฤทัย	เมาโธสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จิตภาวดี	สังขทรัพย์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐

1 of 1 match

ให้เลื่อนหา รายชื่อบุคคลที่อยู่ในสังกัด แล้วคลิก ☒

ทำซ้ำจนครบทุกคนในสังกัดที่เลือก

Smart PMS

×

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกข้อสังกัด

☒ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

☐ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัวหน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ ชมพู	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	☐
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ นรฤเดช	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
3	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ นवलปรางค์	กลัดมูข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
4	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☒
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จิตฤทัย	เมธาโธสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จิตภาวดี	สังขทรัพย์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐

วิธีคิด

Highlight All

Match Case

Whole Words

1 of 1 match

บุคคลไหนเป็นหัวหน้าของสังกัดที่เลือก
แล้วคลิก ● ในคอลัมน์ 'หัวหน้า'

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

551	ผู้ทรงคุณวุฒิรายใด	☐	คนสนย	สุภาภา	รองศาสตราจารย์	
552	พนักงานเงินรายได้	☐	นันทกค	ศรวิเศษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
553	พนักงานเงินรายได้	☐	ภาวิณี	อัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
554	พนักงานเงินรายได้	☐	อรไท	ธุษาวัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
555	พนักงานเงินรายได้	☐	จาวรรณ	กันสัตรุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
556	พนักงานเงินรายได้	☐	เบญจมาศ	ท้วมปารุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
557	พนักงานเงินรายได้	☐	ประนอม	ศิริมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
558	พนักงานเงินรายได้	☐	พิทักษ์	นาถทรงแก้ว	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
559	พนักงานเงินรายได้	☐	สุนันทา	ข้างทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
560	พนักงานเงินรายได้	☐	จรัสศรี	คัมด่วง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
561	พนักงานเงินรายได้	☐	มัยพริภา	ดัมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
562	พนักงานเงินรายได้	☐	ณัฐพัชร	สุขเกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
563	พนักงานเงินรายได้	☐	ปณิธร	ทินกร ณ อยุธยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
564	พนักงานเงินรายได้	☐	วัฒนา	สุขมารมย์	พนักงานขับรถยนต์	
565	พนักงานเงินรายได้	☐	รัชนก	นุชเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

จากนั้นให้เลื่อนหน้าจอภาพมาด้านล่าง แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

บันทึก ↑ TOP

Version : 1.1 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

วิธีด Highlight All Match Case Whole Words 1 of 1 match

Smart PMS

×

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

☆

📁

📌

⬇

🏠

🛡

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกข้อสังกัด

☒ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

☐ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัวหน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ ชมพู	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	☐
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ นวลปรางค์	กัลดมข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
3	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จิตฤทัย	เมาโธสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐
4	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จุฑาวดี	จันทร์พักตร์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	☐
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ ทวีรัตน์	ญาณฤกษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ พงษ์ศิริ	วรารักษ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	☐

วิธีคิด

Highlight All

Match Case

Whole Words

1 of 1 match

หน้าจอจะกลับมาแสดงดังภาพ
ในขั้นตอนที่ 1 ลองคลิกเลือกงาน
และคลิกปุ่ม ตกลง

Smart PMS							
https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms							
87	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานเงินรายได้	☐	อำนาจ	แก้วคง	พนักงานขับรถยนต์	☐
88	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานข้าราชการ	☐	กมลรัตน์	กองหนู	นักวิชาการเงินและบัญชี	☐
89	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานข้าราชการ	☐	นิตยา	จุดลงต้น	นักวิชาการเงินและบัญชี	☐
90	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานข้าราชการ	☐	พรสวรรค์	ลองเลื่อนหน้าจอมาด้านล่าง จะพบสังกัด และรายชื่อผู้อยู่ในสังกัด และหัวหน้า		
91	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานข้าราชการ	☐	ละมัย			
92	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานข้าราชการ	☐	วัชรณา			
93	สำนักงานเลขานุการ	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเงินงบประมาณ	☐	นนทวัฒน์			
94	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการ	☒	นรณฤต	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ ☐
95	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการ	☒	สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ ☒
96	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	☒	สุภาพร	คำปลิว	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ ☐
97	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	☒	อนิวัฒน์	พุดโมด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ ☐
98	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)	☒	รัชดาวรรณ	ชาวสาอางค์	บุคลากร	ชำนาญการ ☐
99	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)	☒	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ ☐
100	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	ลูกจ้างประจำ	☒	อัจฉรา	ฤกษ์อุโฆษ	พนักงานพิมพ์	ส 3 ☐
101	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	พนักงานเงินรายได้	☒	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพฤทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	☐
102	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	พนักงานเงินรายได้	☒	จิรนนท์	เพ็ญจันทร์	บุคลากร	☐

Smart PMS

×

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_pms

Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

บุคลากร ฐาน กจน.

โครงสร้างภายใน

บุคลากร ฐาน PMS

กำหนด CC, MC

บุคลากร ฐานข้อมูล PMS

ตรวจสอบสังกัดและรายชื่อบุคลากรว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ตรงกับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกข้อสังกัด

☐ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

☒ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สำนักงานเลขานุการ

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 เลือกบุคลากรในสังกัดนั้น

#	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หัวหน้า
1	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ ชมพู	สิงโสภา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	☐
2	สำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการ	☐ นวลปรางค์	กัลดมฺข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	☐
3	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จิตฤทัย	เมาโธสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐
4	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ จุฑาวดี	จันทร์พักตร์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	☐
5	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ ทวีรัตน์	ญาณฤกษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	☐
6	สำนักงานเลขานุการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ พัชร	วราศรีย	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	☐

งานต่อไปของ HR คือ กำหนด CC, MC

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_cc

Smart PMS

× +

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=hr_cc

Search

☆

📁

📌

⬇

🏠

🛡

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾

กำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

ระบบจะกำหนด CC, MC ให้ในเบื้องต้น

#	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะ	สมรรถนะทางการบริหาร
1	อานวย	ปิ่นทอง	คนสวน			
2	จิตติมา	เจริญสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
3	นรณฤด	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
4	นวลปรางค์	กัลดมุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
5	พัชรี	เสรีฐิเฒ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
6	ภัทรานิษฐ์	สองเมืองขจรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
7	รัชนี	วีรุตมเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
8	ศรียวรรณ	ไวมาลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
9	สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
10	อรนุช	บุตรศรีคัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
11	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	4	
12	ชีวารัตน์	บุญยสงวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	2	

กำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

HR ตรวจสอบและแก้ไข CC, MC ให้ถูกต้อง
แล้วคลิกปุ่ม บันทึก ที่ด้านล่างของหน้าจอ

#	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะ	สมรรถนะทางการบริหาร
1	อานวย	ปิ่นทอง	คนสวน			
2	จิตติมา	เจริญสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
3	นรฤต	จันทวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
4	นวลปรางค์	กัลดมุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
5	พัชรี	เสรีฐิเฒ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
6	ภัทรานิษฐ์	สองเมืองขจรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
7	รัชนี	วีรุตมเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
8	ศรียวรรณ	ไวมาลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
9	สุกัจจา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
10	อรนุช	บุตรศรีคัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	
11	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	4	
12	ชีวารัตน์	บุญยสงวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	2	

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

Search

Smart PMS

Home

Dashboard

HR

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน

รายงาน

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงาน รายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑

รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.2 (19 กันยายน 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ ริมทะเลพ โทร. 622572

Version : 1.2 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=report

Smart PMS

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=report

↻

🔍 Search

☆

📁

📧

⬇️

🏠

🔴

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกิจจา พงษ์สุวรรณ ▾

รายงานแสดงรายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน
รศ.ดร.พิรุณห์ ชาญเศรษฐิกุล	
	1. อนันต์ ผลเพิ่ม
อนันต์ ผลเพิ่ม (หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
	1. นิสิต พรหมมา
	2. จันทนา จันทราพรชัย
	3. ประดนเดช นิละคุปต์
	4. ภัทร ลีลาพฤทธิ
	5. ธนาวิณฑ์ รักธรรมานนท์
	6. อภิรักษ์ จันทร์สร้าง
	7. สุรศักดิ์ สงวนพงษ์
	8. ศิริพร อ่องรุ่งเรือง
	9. พันธุ์ปิติ เบี่ยมสง่า
	10. อัศนีย์ ก่อตระกูล
	11. สมชาย นาประเสริฐชัย
	12. อานนท์ รุ่งสว่าง
	13. กฤษณะ ไวยมัย
	14. สมเกียรติ ศิริโชค

ตัวอย่างหน้าจอรายงาน

รายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=home

Search

☆

📁

📧

⬇️

🏠

🛡️

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR ▾

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน ▾

รายงาน ▾

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ ▾



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 📄🔗

☰ ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS

งาน Smart PMS (Performance Management System) เชิงงานผ่านเว็บ/แอป workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

🏠 เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.2 (19 กันยายน 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ วิกฤตลพ โทร. 622572

Version : 1.2 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

สำหรับหัวหน้าที่มีลูกน้อง
จะมีเมนู ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

รายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่างหน้าจอ ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพฤทธิ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
2	จิรนนท์	เพ็ญจันทร์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
3	ณรงค์ศักดิ์	นิยมทอง	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
4	ดาร์ริน	ชำนาญกิจ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
6	นรณฤด	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
7	พิชญา	จำเริญจรสวิทย์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
9	รัชดาวรรณ	ขาวสำอางค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
10	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	4	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
11	วิชุด	บัวศรี	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
12	สุภาพร	คำปลิว	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		

Smart PMS

+

←

🔒

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=head

🔍 Search

☆

📁

📌

⬇️

🏠

🔴

☰

Smart PMSHomeDashboardHR▶️ประเมินผู้ได้บังคับบัญชาKPIs และผลการประเมิน▼รายงาน▼รอบการประเมินก.ค.-ธ.ค.2560นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ▼

รายชื่อผู้ได้บังคับบัญชา

งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพิพทธิ์	-		KPIs	-	Print	Scores	Print		
2	จิรนนท์	เพ็ญจันทร์	-		KPIs	-	Print	Scores	Print		
3	ณรงค์ศักดิ์	นิยมทอง	-		KPIs	-	Print	Scores	Print		
4	ดาร์ริน	ชำนาญกิจ	-		KPIs	-	Print	Scores	Print		
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์	-		KPIs	-	Print	Scores	Print		
6	นรณฤด	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
7	พิชญญา	จำเริญจรสวิทย์	-		KPIs	-	Print	Scores	Print		
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ	-		KPIs	-	Print	Scores	Print		
9	รัชดาวรรณ	ขาวสำอางค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
10	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	4	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
11	วิชุด	บัวศรี	-		KPIs	-	Print	Scores	Print		
12	สุภาพร	คำปลิว	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		

CC คือ ตัวเลขระดับความหวังของ
สมรรถนะหลัก

MC คือ ตัวเลขระดับความหวัง
ของสมรรถนะทางการบริหาร

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=head

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=head

Search

☆

📄

📁

🏠

🔍

☰

Smart PMS

Home

Dashboard

HR

ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน

รายงาน

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

รายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพิพทธิ์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
2	จิรพันธ์	เพ็ญจันทร์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
3	ณรงค์ศักดิ์	นิยมทอง	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
4	ดาริน	ชำนาญกิจ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
6	นรณฤด	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
7	พิชญา	จำเริญจรสวิทย์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
9	รัชดาวรรณ	ขาวสำอางค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
10	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	4	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
11	วิชุด	บัวศรี	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
12	สุภาพร	คำปลิว	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		

คลิกปุ่ม KPIs จะแสดงแบบฟอร์มการบันทึก ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=head

Smart PMS

+

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=head

Search

☆

📁

📧

⬇️

🏠

🔒

☰

Smart PMSHomeDashboardHR▶️ประเมินผู้ได้บังคับบัญชาKPIs และผลการประเมิน▼รายงาน▼รอบการประเมินก.ค.-ธ.ค.2560นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ▼

Planning & Agreement Form

ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

รับรอง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ส่วนงานที่สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก)	หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อ-สกุล (ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ)	ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ
คณะวิศวกรรมศาสตร์	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ	หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล
ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบหมายงาน)		ตำแหน่ง ผู้รับมอบหมายงาน	
นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติพิสุทธิ		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

↑ TOP

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : Pls	KPIs

↑ TOP

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=head

Search

☆

📁

📧

⬇️

🏠

🔒

☰

Smart PMSHomeDashboardHR▶️ประเมินผู้ได้บังคับบัญชาKPIs และผลการประเมิน▼รายงาน▼รอบการประเมินก.ค.-ธ.ค.2560นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ▼

Planning & Agreement Form

ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

รับรอง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ส่วนงานที่สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก)	หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อ-สกุล (ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ)	ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ
คณะวิศวกรรมศาสตร์	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ	หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล
ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบหมายงาน)		ตำแหน่ง ผู้รับมอบหมายงาน	
นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติพิสุทธิ		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

↑ TOP

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : Pls	KPIs

↑ TOP

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=head

Search

☆

📁

📧

⬇️

🏠

🔒

☰

Smart PMSHomeDashboardHR▶️ประเมินผู้ได้บังคับบัญชาKPIs และผลการประเมิน▼รายงาน▼รอบการประเมินก.ค.-ธ.ค.2560นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ▼

Planning & Agreement Form

ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

รับรอง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ส่วนงานที่สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก)	หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อ-สกุล (ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ)	ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ
คณะวิศวกรรมศาสตร์	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ	หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล
ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบหมายงาน)		ตำแหน่ง ผู้รับมอบหมายงาน	
นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติพงษ์		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

↑ TOP

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : Pls	KPIs

↑ TOP

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : KPIs
---	-------------	--------------------------------	-----------------------

ฟอร์มแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจาย
					5 4 3 2 1
รวมน้ำหนัก (%)		0	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%		

ฟอร์มแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
-------------	------------------------

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะหัวหน้างานขึ้นไป)

ระดับสมรรถนะ

เริ่มต้นยังไม่มีข้อมูลภาระงานหลัก
ให้คลิกปุ่ม ฟอร์มแก้ไขข้อมูล
เพื่อเปิดแบบฟอร์มป้อนข้อมูล

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก *	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก *	ตัวชี้วัดผลงาน : Pls	KPIs
1				☐
				☐
				☐
				☐
				☐

หน้าจอแบบฟอร์มป้อนข้อมูล
เป็นการป้อนข้อมูลภาระงานหลักและรายละเอียด
ของภาระงานหลักแต่ละข้อ เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม
บันทึก จากนั้นเมื่อกลับมายังหน้าแบบฟอร์มนี้ใหม่
อีกครั้ง จะมีแบบฟอร์มของภาระงานหลักข้อต่อไป
ให้กรอกข้อมูลได้

บันทึก

ยกเลิก

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก *	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก *	ตัวชี้วัดผลงาน : Pls	KPIs
1	บริหารแผนการพัฒนามูลากร	จัดโครงการพัฒนามูลากรเป็นประจำ	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนามูลากร	☒
			ก ก ก ก ก ก	☐
			ข ข ข ข ข	☐
			ค ค ค ค ค	☐
				☐

ตัวอย่างป้อนข้อมูล

บันทึก

ยกเลิก

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : PIs	KPIs
1	 ลบ	จัดการโครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนครั้งของการจัดการโครงการพัฒนาบุคลากร	✓
			กกกกกก	
			ขขขขข	
			คคคคค	

ฟอรมแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดการโครงการพัฒนาบุคลากร								
รวมน้ำหนัก (%)		0	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

ฟอรมแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก 🚨	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก 🚨	ตัวชี้วัดผลงาน : Pls	KPIs
1	บริหารแผนการพัฒนาศาลากร	จัดโครงการพัฒนาศาลากรเป็นประจำ	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาศาลากร	☒
			ก ก ก ก ก	☐
			ข ข ข ข ข	☐
			ค ค ค ค ค	☐
				☐

บันทึก

ยกเลิก

2

☐☐☐☐

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : PIs	KPIs
1	 ลบ บริหารแผนการพัฒนามูลสาร	จัดโครงการพัฒนามูลสารเป็นประจำ	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนามูลสาร กกกกกก ขขขขข คคคคค	✓

สังเกตตัวชี้วัดผลงาน (PIs) ที่กำหนดให้เป็น KPIs จะถูกกำหนดไว้ในส่วนที่ 3 ให้ด้วย

ฟอร์มแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนามูลสาร								
รมนน้ำหนัก (%)		0	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

ฟอร์มแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

#	ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวังจากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : PIs	KPIs
1	 ลบ	จัดการโครงการพัฒนามูลค่าการเป็นประจํา	จำนวนครั้งของการจัดการโครงการพัฒนามูลค่าการ	✓
			ก ก ก ก ก ก	
			ข ข ข ข ข	
			ค ค ค ค ค	

ฟอรมแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

คลิกปุ่ม ฟอรมแก้ไขข้อมูล
ในส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดการโครงการพัฒนามูลค่าการ								
รณน้ำหนัก (%)		0	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

ฟอรมแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร		N/A	ใส่จำนวนเลข ใส่ชื่อหน่วย					
รวมน้ำหนัก (%)		0	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

บันทึก

ยกเลิก

ป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์ม
น้ำหนัก เป็น ป้อนเป็นตัวเลข
ข้อมูลในอดีต หากไม่มีใส่เป็น N/A
ค่าเป้าหมาย มี 2 ส่วน ช่องบนใส่เป็น
ตัวเลข ช่องล่างใส่เป็นชื่อหน่วย
กระจายค่าเป้าหมาย แบ่งเป็น 5 ระดับ
ให้ใส่เป็นตัวเลข ตรวจสอบการ
กระจายตัวเลขให้ถูกต้อง

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะหัวหน้างานขึ้นไป)

สมรรถนะทางการบริหาร	
1. ภาวะผู้นำ	-
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	-
3. การพัฒนาทีมงาน	-
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	-

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	N/A	6 ครั้ง			>=6	3-5	<3
รวมน้ำหนัก (%)		0	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

บันทึก

ยกเลิก

ตัวอย่างป้อนข้อมูล

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะหัวหน้างานขึ้นไป)

สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	-
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	-
3. การพัฒนาทีมงาน	-
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	-

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	N/A	6 ครั้ง			>=6	3-5	<3
รวมน้ำหนัก (%)		20	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

[↑ TOP](#)

ข้อมูลจะแสดงดังตัวอย่างในภาพ

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
5. มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ	

สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	-
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	-
3. การพัฒนาทีมงาน	-
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	-

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	N/A	6 ครั้ง			>=6	3-5	<3
รวมน้ำหนัก (%)		20	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

ฟอร์มแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

หาก KPIs รวมน้ำหนักทั้งหมด
แล้วไม่ได้ 100%

จะแสดงบรรทัดเตือนดังภาพ

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
5. มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ	

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะด้านการบริหาร (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หน้างานขึ้นไป)

สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	-
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	-
3. การพัฒนาทีมงาน	-
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	-

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	N/A	6 ครั้ง			>=6	3-5	<3
รวมน้ำหนัก (%)		20	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

ฟอร์มแก้ไขข้อมูล

↑ TOP

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
5. มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ	

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะหัวหน้างานขึ้นไป)

สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์งานหรือกิจกรรม	
3. การพัฒนาทีมงาน	
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	

การกระจายค่าเป้าหมายสามารถใช้เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์เหล่านี้ได้

- > มากกว่า
- >= มากกว่าหรือเท่ากับ
- < น้อยกว่า
- <= น้อยกว่าหรือเท่ากับ

3-5 มีค่าเป็น 3 ถึง 5

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	N/A	6 ครั้ง		>=6 และมีรายงาน	>=6	3-5	<3
รวมน้ำหนัก (%)		20	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

บันทึก ยกเลิก

กรณีมีเงื่อนไขพิเศษ ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข สามารถป้อนข้อความลงในช่องได้ เช่น ระดับ 4 ป้อนเป็น >=6 และมีรายงานสรุปโครงการสมบูรณ์ทุกครั้ง

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะหัวหน้างานขึ้นไป)

สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	-
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	-

#	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก %	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย/หน่วย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	N/A	6 ครั้ง	>=6 และมีรายงานสรุปโครงการสมบูรณ์ทุกครั้ง				
	รวมน้ำหนัก (%)	20	← กระจายน้ำหนักให้รวมกันได้ 100%						

[↑ TOP](#)

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
5. มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ	

4.2 ระดับความคาดหวัง (ขึ้นไป)

ผลงานที่ปฏิบัติได้	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	-
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	-
3. การพัฒนาทีมงาน	-
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	-

ข้อความที่ป้อน จะแสดงอยู่ในระดับนั้น

*** กรณีนี้ หากผู้ถูกประเมินมีผลงานคืออยู่ในขั้นระดับ 4 นี้ เวลาให้คะแนน จะต้องเลือกระดับเอง ซึ่งปกติจะต้องป้อนค่าผลงานที่ปฏิบัติได้



ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
5. มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
6. ทำงานเป็นทีม	

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะหัวหน้างานขึ้นไป)

สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	-
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	-
3. การพัฒนาทีมงาน	-
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	-
5. การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน	-
6. การบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	-

ส่วนที่ 4 ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ จะแสดงตัวเลขระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ให้เห็น หากว่างหรือไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อ HR ของส่วนงาน เพื่อตรวจสอบแก้ไข

รับรองการมอบหมายงาน

รับรองการมอบหมายงาน หมายถึง ข้อมูลของใบมอบหมายงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เสร็จสมบูรณ์แล้ว พร้อมให้

รับการมอบหมายงาน

รับรองการมอบหมายงาน



รับรอง



ไม่รับรอง

ตกลง

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=head

90%

Search

1

สมรรถนะหลัก	ที่คาดหวัง	สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม			
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน			
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
5. มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
6. ทำงานเป็นทีม			

↑ TOP

ส่วนล่างสุดเป็นการรับรองการมอบหมายงาน หมายถึง ผู้ประเมิน ป้อนรายงานภาระงานหลัก กำหนดน้ำหนัก และกระจายค่าเป้าหมาย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน	-
6. การบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	-

รับรองการมอบหมายงาน

รับรองการมอบหมายงาน หมายถึง ข้อมูลของใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เสร็จสมบูรณ์แล้ว พร้อมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตกลงยอมรับการมอบหมายงาน

รับรองการมอบหมายงาน

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง

ตกลง

↑ TOP

Version : 1.2 @ 2017 พัฒนาโดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 622572

รายชื่อผู้ได้บังคับบัญชา

งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพฤทธิ์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
2	จิรนนท์	เพ็ญจันทร์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
3	ณรงค์ศักดิ์	นิยมทอง	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
4	ดาริน	ชำนาญกิจ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
6	นรณฤต	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
7	พิชญา	จำเริญจรัสวิทย์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
9	รัชดาวรรณ	ขาวสำอางค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
10	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	4	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
11	วิชุด	บัวศรี	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		

คอลัมน์ Approve

- คือ ยังไม่รับรอง
- ✓ คือ รับรองแล้ว

รายชื่อผู้ได้บังคับบัญชา

งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพฤทธิ์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
2	จิรนนท์	เพ็ญจันทร์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
3	ณรงค์ศักดิ์	นิยมทอง	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
4	ดาริน	ชำนาญกิจ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
6	นรณฤต	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
7	พิชญา	จำเริญจรัสวิทย์	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
9	รัชดาวรรณ	ขาวสำอางค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
10	ละอองดาว	ธนสมบัติศิริ	4	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
11	วิชุด	บัวศรี	-	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		

หากต้องการพิมพ์ใบ JA
คลิกปุ่ม Print

Planning&Agreement Form



ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน : กรกฎาคม - ธันวาคม 2560

- ตัวอย่าง -

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ส่วนงานที่สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก)	คณะวิศวกรรมศาสตร์	หน่วยงานที่สังกัด	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
ชื่อ-สกุล (ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ)	นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ	หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล
ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบหมายงาน)	นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติพิสุทธิ์	ตำแหน่ง ผู้รับมอบหมายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวัง จากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : PIs	KPIs (3-5 ข้อ)
1. บริหารแผนการพัฒนามุคกลาง	จัดโครงการพัฒนามุคกลางเป็นประจำ	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนา มุคกลาง	☒
		ก ก ก ก ก ก	
		ข ข ข ข ข	
		ค ค ค ค ค	
รวมจำนวนข้อ		4 PIs	1 KPIs

Planning&Agreement Form

ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการกำหนดน้ำหนักงาน ค่าเป้าหมาย และการกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน

No.	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก	ข้อมูลในอดีต	ค่าเป้าหมาย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน				
					5	4	3	2	1
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	N/A	6 ครั้ง		>=6 และมีรายงานสรุปโครงการสมบูรณ์ทุกครั้ง	>=6	3-5	<3
รวมน้ำหนัก		20							

Planning&Agreement Form

ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ส่วนที่ 4 : ข้อมูลระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

4.1 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. มีความคิดริเริ่ม	
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
3. มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
4. พัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
5. มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
6. ทำงานเป็นทีม	

4.2 ระดับความคาดหวังของสมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะหัวหน้างานขึ้นไป)

สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง
1. ภาวะผู้นำ	-
2. การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	-
3. การพัฒนาทีมงาน	-
4. การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	-
5. การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน	-
6. การบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	-

ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ผู้จัดทำ	ผู้รับมอบหมายงาน
(.....) วันที่...../...../.....	(นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ) วันที่...../...../.....	(นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชคพิทยฤทธิ์) วันที่...../...../.....

รายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพิฤทธิ		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
2	จิรนนท์	เพ็ญจันทร์		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
3	ณรงค์ศักดิ์	นิยมทอง		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
4	ดาริน	ชำนาญกิจ		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
6	นรฤต	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
7	พิชญา	จำเริญจรสวิทย์		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
9	รัชดาวรรณ	ชาวสาอานค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
10	ฉะฉองฉาว	ธนะสมบัติศิริ	4	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		

คลิกปุ่ม Scores เมื่อต้องการป้อนคะแนนการประเมิน

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

จันทรเพ็ญ ระดับ CC / MC ที่คาดหวัง คือ / -

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้รับการประเมิน : นางสาวจันทรเพ็ญ อุดมโชติพิสุทธิ

ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด : คณะวิศวกรรมศาสตร์

ฝ่าย : งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

วัน เดือน ปี ที่บรรจุ : 01/10/2546 อายุงาน 14 ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด : ปริญญาตรี

↑ TOP

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

จันทรเพ็ญ ระดับ CC / MC ที่คาดหวัง คือ / -

ป้อนคะแนนผลงานที่ปฏิบัติได้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
- ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
- ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ
- ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนน (Performance)

ให้ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด (รวมน้ำหนักงานภาระงานทุกประเภทแล้วต้องได้ร้อยละ 100)

No.	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก (1)	ค่าเป้าหมาย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน					ผลงานที่ปฏิบัติได้	ระดับการประเมินที่ได้รับ (2)	คะแนน =(1)X(2)	
				5	4	3	2	1				
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	6 ครั้ง	>=6 และมีรายงานสรุปโครงการสมบูรณ์ทุกครั้ง		>=6	3-5	<3		▼	0	
		รวมน้ำหนัก	20								ผลรวมคะแนน	0
คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (0 X) / 500												0

จันทร์เพ็ญ ระดับ CC / MC ที่คาดหวัง คือ / -

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอนั้น

กรณีไม่สามารถใส่ตัวเลขคะแนน
ผลงานที่ปฏิบัติได้ ให้เลือกกระดับ
คะแนนการประเมินเอง
แล้วคลิกปุ่มบันทึก

ให้ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัด
น้ำหนักงานภาระงานทุกประเภทแล้วต้องได้ร้อยละ 100)

No.	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก (1)	คำเป้าหมาย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน					ผลงานที่ปฏิบัติได้	ระดับการประเมินที่ได้รับ (2)	คะแนน =(1)X(2)
				5	4	3	2	1			
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	6 ครั้ง	>=6 และมีรายงานสรุปโครงการสมบูรณ์ทุกครั้ง >=6 3-5 <3						▼ 1 2 3 4 5	0
รวมน้ำหนัก		20								ผลรวมคะแนน	0
คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (0 X) / 500 = 0											

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนน (Performance)

ให้ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด (รวมน้ำหนักงานภาระงานทุกประเภทแล้วต้องได้ร้อยละ 100)

No.	ตัวชี้วัดผลงานหลัก(KPIs)	น้ำหนัก (1)	ค่าเป้าหมาย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน					ผลงานที่ปฏิบัติได้	ระดับการประเมินที่ได้รับ (2)	คะแนน =(1)X(2)			
				5	4	3	2	1						
1	จำนวนครั้งของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร	20	6 ครั้ง	>=6 และมีรายงานสรุปโครงการสมบูรณ์ทุกครั้ง					>=6	3-5	<3		4 ▾	80

รวมน้ำหนัก 20

ผลรวมคะแนน 80

คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (80 X) / 500 0

บันทึก

↑ TOP

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

จันทรเพ็ญ ระดับ CC / MC ที่คาดหวัง คือ 3 / -

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ 0 คะแนน (Competency)

ให้ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินสมรรถนะ โดยพิจารณารายละเอียดสมรรถนะ เกณฑ์การให้คะแนนด้านสมรรถนะ เปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ตามรายละเอียดในพจนานุกรมสมรรถนะ มก.

ตอนที่ 1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)

คลิกที่ปุ่มด้านล่างสำหรับประเมินสมรรถนะแต่ละข้อ

I

AM

Ka

S

E

T

ตอนที่ 1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)

คลิกที่ปุ่มด้านล่างสำหรับประเมินสมรรถนะแต่ละข้อ

I

AM

Ka

S

E

T

รายงานสรุปคะแนนการประเมินสมรรถนะหลัก

ระดับ	Innovation : มี ความคิดริเริ่ม	Achievement Motivation : มุ่งผล สัมฤทธิ์ของงาน	Kasetsart Engagement : มีความผูกพันต่อมหา วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Self-Development : การพัฒนาความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	Ethics : ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	Teamwork : การ ทำงานเป็นทีม
1	☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ☐ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน ☐ ประยุกต์ใช้ความ	☐ กำหนดเป้าหมายในการทำงานของตนที่เฉพาะเจาะจงและวัดได้ ☐ หาวิธีการในการทำให้เป้าหมายของตนประสบผลสำเร็จ ☐ ปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้สามารถสนองตอบต่อเป้าหมายที่กำหนด ☐ สร้างสัมพันธ์ภาพในการ	☐ เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	☐ แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบจากผู้เกี่ยวข้อง ☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่องค์การจัดขึ้น ☐ อธิบายให้สมาชิกในทีมเข้าใจถึงสิ่งที่ตนเรียน	☐ แสดงออกถึงการยอมรับผิดในงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น ☐ รักษาความลับของหน่วยงาน โดยไม่นำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรับรู้ ☐ แสดงออกถึงการเคารพและไม่ก้าวก่ายในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น ☐ ไม่นำทรัพย์สินของ	☐ รับรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ☐ เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อรับรู้ถึงเป้าหมาย และความคืบหน้าของงาน ☐ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ทีมงานจัดขึ้น

1

☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย

☐ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน

☐ ประยุกต์ใช้ความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของตน

☐ แสดงออกถึงการยอมรับและการนำวิธีการทำงานใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

☐ กำหนดเป้าหมายในการทำงานของตนที่เฉพาะเจาะจงและวัดได้

☐ ทาวิธีการในการทำให้เป้าหมายของตนประสบความสำเร็จ

☐ ปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้สามารถสนองตอบต่อเป้าหมายที่กำหนด

☐ สร้างสัมพันธภาพในการทำงานเชิงบวกกับผู้อื่นเพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของตนบรรลุผลสำเร็จ

☐ เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

☐ แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบจากผู้อื่นอยู่เสมอ

☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรจัดขึ้น

☐ อธิบายให้สมาชิกในทีมเข้าใจถึงสิ่งที่ตนเรียนรู้หรือได้รับจากผู้อื่น

☐ เรียนรู้ข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตน

☐ แสดงออกถึงการยอมรับผิดในงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น

☐ รักษาความลับของหน่วยงาน โดยไม่นำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรับรู้

☐ แสดงออกถึงการเคารพและไม่ก้าวร้าวในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

☐ ไม่นาทรัพย์สินขององค์กรไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

☐ รับรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

☐ เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อรับรู้ถึงเป้าหมาย และความคืบหน้าของงาน

☐ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ทีมงานจัดขึ้น

☐ ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่สมาชิกในทีมร้องขอ

☐ มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของทีมงาน

2

☐ นำขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ มาทดลองใช้ปฏิบัติ

☐ แสดงความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ประชุมกลุ่ม

☐ คิดริเริ่มขั้นตอนการทำงานจากความผิดพลาดและความสำเร็จในงานที่เกิดขึ้น

☐ จัดลำดับความสำคัญของงาน และวางแผนการทำงานประจำวันของตน

☐ กำหนดเป้าหมายของตนเองให้ตอบสนองต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

☐ กำหนดวิธีการที่จะวัดผลการปฏิบัติงานของตนเอง

☐ ประเมินผลการทำงานโดยเปรียบเทียบผลสำเร็จกับแผนงานที่กำหนดขึ้น

☐ แสดงความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

☐ มีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

☐ จัดสรรเวลาในการเรียนรู้งานอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ตนรับผิดชอบอยู่

☐ ช่วยเหลือผู้อื่นในการค้นหาคำตอบในคำถามที่เขาไม่สามารถตอบได้เพื่อการเรียนรู้ของตน

☐ แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ได้รับจากเว็บไซต์กับสมาชิกในทีม

☐ อธิบายหลักจรรยาบรรณในการทำงานให้กับสมาชิกในทีมได้

☐ ดักเตือนสมาชิกในทีมเมื่อทำผิดระเบียบหรือกฎขององค์กร

☐ รับฟังและไม่นำข้อมูลของผู้อื่นมาเปิดเผยแก่ผู้อื่นหรือต่อสาธารณชน

☐ มีส่วนร่วมในการกำหนดภารกิจและเป้าหมายของทีม

☐ ช่วยสมาชิกในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของทีม

☐ กระตุ้นจิตใจให้สมาชิกในทีมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

☐ ชี้ให้สมาชิกเห็นถึง

☐ คิดริเริ่มโครงการใหม่ๆ ที่มีผลต่อภาพลักษณ์หรือผู้ใช้บริการขององค์การ

☐ แสดงความคิดเห็นของตนเองที่แตกต่างไปจากบุคคลในระดับที่สูงกว่า

ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้มหาวิทยาลัย และผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด

☐ บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

วางแผนและการจัดสรรเวลาของเขาเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา

☐ กระตุ้นจิตใจให้ผู้อื่นมีความรู้และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของตนเองอยู่เสมอ

ความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

นำแก่งสมาชิกในทีมถึงแนวทางและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

☐ สนับสนุนให้สมาชิกในทีมทำงานร่วมกับทีมงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์การ

สรุปอยู่ในระดับ
(2)

0

0

0

0

0

0

ค่าสมรรถนะที่ได้
รับ =
 $[(2)/(1)] \times 100$
(จำกัดที่ 100)

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

ผลรวมค่าสมรรถนะ

0.00

คะแนนการประเมินสมรรถนะ = (ผลรวมค่าสมรรถนะ X) / 600 , (คะแนนเต็ม คะแนน)

0.00

[↑ TOP](#)

ตอนที่ 1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)

คลิกที่ปุ่มด้านล่างสำหรับประเมินสมรรถนะแต่ละข้อ

I AM Ka S E T

คลิกที่แต่ละปุ่มของ

I AM Ka S E T

เพื่อเปิดหน้าต่างคะแนน

รายงานสรุปคะแนนการประเมินสมรรถนะหลัก

ระดับ	Innovation : มี ความคิดริเริ่ม	Achievement Motivation : มุ่งผล สัมฤทธิ์ของงาน	Kasetsart Engagement : มีความผูกพันต่อมหา วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Self-Development : การพัฒนาความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	Ethics : ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	Teamwork : การ ทำงานเป็นทีม
1	☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ☐ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน ☐ ประยุกต์ใช้ความ	☐ กำหนดเป้าหมายในการทำงานของตนที่เฉพาะเจาะจงและวัดได้ ☐ หาวิธีการในการทำให้เป้าหมายของตนประสบความสำเร็จ ☐ ปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้สามารถสนองตอบต่อเป้าหมายที่กำหนด ☐ สร้างสัมพันธ์ภาพในการ	☐ เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	☐ แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบจากผู้เกี่ยวข้อง ☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรจัดขึ้น ☐ อธิบายให้สมาชิกในทีมเข้าใจถึงสิ่งที่ตนเรียน	☐ แสดงออกถึงการยอมรับผิดในงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น ☐ รักษาความลับของหน่วยงาน โดยไม่นำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรับรู้ ☐ แสดงออกถึงการเคารพและไม่ก้าวร้าวในในงานและเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น ☐ ไม่นำทรัพย์สินของ	☐ รับรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ☐ เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อรับรู้ถึงเป้าหมาย และความคืบหน้าของงาน ☐ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ทีมงานจัดขึ้น



ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ

จันทรเพ็ญ ระดับ CC / MC ที่คาดหวัง คือ 3 / -

[← Back](#)

ตอนที่ 1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)

คลิกที่ปุ่มด้านล่างสำหรับประเมินสมรรถนะแต่ละข้อ

I

AM

Ka

S

E

T

Core Competency :

Innovation : มีความคิดริเริ่ม

Definition (คำจำกัดความ) : ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในระดับบุคคล ส่วนงาน และระดับองค์กร

การประเมินสมรรถนะหลัก ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมตามรายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ หากผู้รับการประเมินไม่แสดงพฤติกรรมเหล่านั้น หรือแสดงออกไม่ชัดเจน ให้เว้นไว้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ ลงไป (ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงพฤติกรรมในสมรรถนะระดับนั้น ๆ ครบทุกข้อจึงจะถือว่ามีความสมรรถนะในระดับนั้น ๆ)

ระดับ 1

☐

แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย

☐

แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน



ตอนที่ 1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)

คลิกที่ปุ่มด้านล่างสำหรับประเมินสมรรถนะแต่ละข้อ

I

AM

Ka

S

E

T

Core Competency : Innovation : มีความคิดริเริ่ม

Definition (คำจำกัดความ) : ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในระดับบุคคล ส่วนงาน และระดับองค์กร

การประเมินสมรรถนะหลัก ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมตามรายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ หากผู้รับการประเมินไม่แสดงพฤติกรรมเหล่านั้น หรือแสดงออกไม่ชัดเจน ให้เว้นไว้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ ลงไป (ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงพฤติกรรมในสมรรถนะระดับนั้น ๆ ครบทุกข้อจึงจะถือว่ามีความสมรรถนะในระดับนั้น ๆ)

ระดับ 1

☐

แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย

☐

แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน

☐

ประยุกต์ใช้ความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของตน

☐

แสดงออกถึงการยอมรับและการนำวิธีการทำงานใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

บันทึก



I

AM

Ka

S

E

T

Core Competency :

Innovation : มีความคิดริเริ่ม

Definition (คำจำกัดความ) : ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในระดับบุคคล ส่วนงาน และระดับองค์กร

การประเมินสมรรถนะหลัก ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมตามรายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ หากผู้รับการประเมินไม่แสดงพฤติกรรมเหล่านั้น หรือแสดงออกไม่ชัดเจน ให้เว้นไว้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ ลงไป (ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงพฤติกรรมในสมรรถนะระดับนั้น ๆ ครบทุกข้อจึงจะถือว่ามีความสมรรถนะในระดับนั้น ๆ)

ระดับ 1

- ☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย
- ☐ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน
- ☐ ประยุกต์ใช้ความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของตน
- ☐ แสดงออกถึงการยอมรับและการนำวิธีการทำงานใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

บันทึก

↑ TOP



I

AM

Ka

S

E

T

Core Competency :

Innovation : มีความคิดริเริ่ม

Definition (คำจำกัดความ) : ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในระดับบุคคล ส่วนงาน และระดับองค์กร

การประเมินสมรรถนะหลัก ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมตามรายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ หากผู้รับการประเมินไม่แสดงพฤติกรรมเหล่านั้น หรือแสดงออกไม่ชัดเจน ให้เว้นไว้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ ลงไป (ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงพฤติกรรมในสมรรถนะระดับนั้น ๆ ครบทุกข้อจึงจะถือว่ามีความสมรรถนะในระดับนั้น ๆ)

ระดับ 1

- ☒ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย
- ☒ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน
- ☒ ประยุกต์ใช้ความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของตน
- ☒ แสดงออกถึงการยอมรับและการนำวิธีการทำงานใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

บันทึก

↑ TOP



การประเมินสมรรถนะหลัก ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมตามรายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ หากผู้รับการประเมินไม่แสดงพฤติกรรมเหล่านั้นหรือแสดงออกไม่ชัดเจน ให้เว้นไว้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ ลงไป (ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงพฤติกรรมในสมรรถนะระดับนั้น ๆ ครบทุกข้อจึงจะถือว่ามีความสมรรถนะในระดับนั้น ๆ)

ระดับ 1

- ☒ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย
- ☒ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน
- ☒ ประยุกต์ใช้ความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของตน
- ☒ แสดงออกถึงการยอมรับและการนำวิธีการทำงานใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

บันทึก

ระดับ 2

- ☐ นำขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ มาทดลองใช้ปฏิบัติ
- ☐ แสดงความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ประชุมกลุ่ม
- ☐ คิดริเริ่มขั้นตอนการทำงานจากความผิดพลาดและความสำเร็จในงานที่เกิดขึ้น
- ☐ แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความคิดริเริ่มในการทำงาน

บันทึก



การประเมินสมรรถนะหลัก ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมตามรายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ หากผู้รับการประเมินไม่แสดงพฤติกรรมเหล่านั้น หรือแสดงออกไม่ชัดเจน ให้เว้นไว้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ ลงไป (ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงพฤติกรรมในสมรรถนะระดับนั้น ๆ ครบทุกข้อจึงจะถือว่ามีความสมรรถนะในระดับนั้น ๆ)

ระดับ 1

- ☒ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย
- ☒ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน
- ☒ ประยุกต์ใช้ความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของตน
- ☒ แสดงออกถึงการยอมรับและการนำวิธีการทำงานใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

บันทึก

ระดับ 2

- ☒ นำขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ มาทดลองใช้ปฏิบัติ
- ☒ แสดงความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ประชุมกลุ่ม
- ☒ คิดริเริ่มขั้นตอนการทำงานจากความผิดพลาดและความสำเร็จในงานที่เกิดขึ้น
- ☐ แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความคิดริเริ่มในการทำงาน

บันทึก



แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความเครมในการทำงาน



ประยุกต์ใช้ความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของตน



แสดงออกถึงการยอมรับและการนำวิธีการทำงานใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้

บันทึก

ระดับ 2



นำขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ มาทดลองใช้ปฏิบัติ



แสดงความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ประชุมกลุ่ม



คิดริเริ่มขั้นตอนการทำงานจากความผิดพลาดและความสำเร็จในงานที่เกิดขึ้น



แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความคิดริเริ่มในการทำงาน

บันทึก

ระดับ 3



คิดริเริ่มขั้นตอนหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ให้กับส่วนงาน



มีการประเมินประสิทธิภาพของผลงานที่เกิดขึ้นจากความคิดริเริ่มของตน



มีเทคนิคในการจูงใจให้สมาชิกในทีมแสดงความคิดริเริ่มในการทำงาน



แสวงหาทางออกของปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงานจากการระดมสมองของทีมงาน

บันทึก



ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ

จันทรเพ็ญ ระดับ CC / MC ที่คาดหวัง คือ 3 / -

[← Back](#)

ตอนที่ 1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)

คลิกที่ปุ่มด้านล่างสำหรับประเมินสมรรถนะแต่ละข้อ

I

AM

Ka

S

E

T

Core Competency :

Innovation : มีความคิดริเริ่ม

Definition (คำจำกัดความ) : ความสามารถในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในระดับบุคคล ส่วนงาน และระดับองค์กร

การประเมินสมรรถนะหลัก ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมตามรายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ หากผู้รับการประเมินไม่แสดงพฤติกรรมเหล่านั้น หรือแสดงออกไม่ชัดเจน ให้เว้นไว้ไม่ต้องทำเครื่องหมายใด ๆ ลงไป (ผู้รับการประเมินจะต้องแสดงพฤติกรรมในสมรรถนะระดับนั้น ๆ ครบทุกข้อจึงจะถือว่ามีความสมรรถนะในระดับนั้น ๆ)

ระดับ 1



แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย



แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน



รายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพิฤทธิ		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
2	จิรนนท์	เพ็ญจันทร์		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
3	ณรงค์ศักดิ์	นิยมทอง		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
4	ดาริน	ชำนาญกิจ		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
6	นรฤต	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
7	พิชญา	จำเริญจรสวิทย์		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ		-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
9	รัชดาวรรณ	ชาวสาอางค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		
10	ฉะฉองควา	ธนะสมบัติศิริ	4	-	KPIs	-	Print	Scores	Print		

คลิกปุ่ม Print เมื่อต้องการแสดง
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ
พิมพ์ออกกระดาษ



ปผ.พมก.-4

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กลุ่มวิชาการ (ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ และประเภทนักวิจัย)
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริการ (ตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้รับการประเมิน : นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติ
พฤทธิ

ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด : คณะวิศวกรรมศาสตร์

ฝ่าย : งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

วัน เดือน ปี ที่บรรจุ : 01/10/2546 อายุงาน 14 ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด : ปริญญาตรี

ช่วงเวลาการประเมิน

[/] ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. 2560 – 31 ธ.ค. 2560) [] ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. 2560 – 30 มิ.ย. 2560)

การมาปฏิบัติงาน

ประเภท	จำนวนวันลา	รวม	หมายเหตุ
มาสาย			
ลาป่วย และลากิจส่วนตัว			



รายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1	จันทร์เพ็ญ	อุดมโชติพิพฤทธิ์		-	KPIs	-	Print	Scores Print			
2	จิรนนท์	เพ็ญจันทร์		-	KPIs	-	Print	Scores Print			
3	ถรงค์ศักดิ์	นิยมทอง		-	KPIs	-	Print	Scores Print			
4	ดาริน	ชำนาญกิจ		-	KPIs	-	Print	Scores Print			
5	ตะวัน	ศุภกิจเรืองโรจน์		-	KPIs	-	Print	Scores Print			
6	นรฤฤฤ	จันทวรรณ	3	-	KPIs	-	Print	Scores Print			
7	พิชญา	จำเริญจรสวิทย์		-	KPIs	-	Print	Scores Print			
8	เพ็ญโฉม	หวังประเสริฐ		-	KPIs	-	Print	Scores Print			
9	รัชดาวรรณ	ชาวสาอานค์	3	-	KPIs	-	Print	Scores Print			
10	ละอองควา	ธนาสนะดิษฐ์	4	-	KPIs	-	Print	Scores Print			

สามคอลัมน์ขวามือ
KPIs+Comp เป็นคะแนน KPIs และสมรรถนะ
SUM เป็นผลรวมคะแนน KPIs และสมรรถนะ
Grade เป็นเกรดผลการประเมิน



รายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชา

- ตัวอย่าง -

#	ชื่อ	นามสกุล	CC	MC	KPIs	Approve	JA	คะแนน	KPIs + Comp	SUM	Grade
1			2	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	67.20 + 20.00	87.20	ดีมาก (A)
2			3	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	64.00 + 20.00	84.00	ดีมาก (A)
3			3	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	54.40 + 20.00	74.40	ดี (B+)
4			4	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	73.60 + 20.00	93.60	ดีเด่น (A+)
5			2	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	56.00 + 20.00	76.00	ดี (B+)
6			4	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	41.60 + 20.00	61.60	มาตรฐาน (B)
7			4	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	64.00 + 20.00	84.00	ดีมาก (A)
8			2	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	64.00 + 20.00	84.00	ดีมาก (A)
9			3	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	48.00 + 16.67	64.67	มาตรฐาน (B)
10			2	-	KPIs	✓	Print	Scores Print	60.00 + 20.00	80.00	ดีมาก (A)



แนะนำการพิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)
พิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)
ผลการประเมินสมรรถนะหลัก
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร



เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.2 (19 กันยายน 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ วิมุกตะลพ โทร. 622572



แนะนำการพิมพ์ใบมอบหมายงาน

ควรเปิดใช้งานจากบราวเซอร์ Google Chrome เพื่อให้การพิมพ์เอกสารได้ผลลัพธ์ตรงรูปแบบที่กำหนด

ตารางของส่วนที่ 2 หากข้อของภาระงานหลักยาวเกินหน้ากระดาษ สามารถกำหนดให้ขึ้นหน้าใหม่ได้ ตัวอย่าง ต้องการแสดงถึงข้อ 5 และข้อต่อไปให้ขึ้นหน้าใหม่ ให้แก้ไขตัวเลขท้ายสุดใน address bar ในส่วนของตัวแปรชื่อ break ให้เป็น 5
<https://pms.ku.ac.th/PrintJA.php?break=5>
ค่า default ค่า 5



แนะนำการพิมพ์ใบมอบหมายงาน

ควรเปิดใช้งานจากบราวเซอร์ Google Chrome เพื่อให้การ

ตารางของส่วนที่ 2 หากข้อของภาระงานหลักยาวเกินหน้ากระดาษ สามารถกำหนดให้ขึ้นหน้าใหม่ได้ ตัวอย่าง ต้องการแสดงถึงข้อ 5 และข้อต่อไปให้ขึ้นหน้าใหม่ ให้แก้ไขตัวเลขท้ายสุดใน address bar ในส่วนของตัวแปรชื่อ break ให้เป็น 5
<https://pms.ku.ac.th/PrintJA.php?break=5>
ค่า default ค่า 5

แนะนำการพิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)

พิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)

ผลการประเมินสมรรถนะหลัก

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร



Planning&Agreement Form



ใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน : กรกฎาคม - ธันวาคม 2560

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ส่วนงานที่สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก)	คณะวิศวกรรมศาสตร์	หน่วยงานที่สังกัด	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
ชื่อ-สกุล (ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ)		ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาผู้จัดทำ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบหมายงาน)	นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้รับมอบหมายงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)

ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวัง จากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : PIs	KPIs (3-5 ข้อ)
รวมจำนวนข้อ		0 PIs	0 KPIs



แนะนำการพิมพ์ใบมอบหมายงาน

ควรเปิดใช้งานจากเบราว์เซอร์ Google Chrome เพื่อให้การ

ตารางของส่วนที่ 2 หากข้อของภาระงานหลักยาวเกินหน้ากระดาษ สามารถกำหนดให้ขึ้นหน้าใหม่ได้ ตัวอย่าง ต้องการแสดงถึงข้อ 5 และข้อต่อไปให้ขึ้นหน้าใหม่ ให้แก้ไขตัวเลขท้ายสุดใน address bar ในส่วนของตัวแปรชื่อ break ให้เป็น 5
<https://pms.ku.ac.th/PrintJA.php?break=5>
ค่า default ค่า 5

แนะนำการพิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)

พิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)

ผลการประเมินสมรรถนะหลัก

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

รายงานผลการประเมินสมรรถนะหลัก

ผู้รับการประเมิน : นางสาวกัจจา พงษ์สุวรรณ

ผู้ประเมิน :

ระดับความสามารถที่คาดหวัง (1) : 3

ระดับ	Innovation : มี ความคิดริเริ่ม	Achievement Motivation : มุ่งผล สัมฤทธิ์ของงาน	Kasetsart Engagement : มีความผูกพันต่อมหา วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Self-Development : การพัฒนาความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	Ethics : ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	Teamwork : การ ทำงานเป็นทีม
1	☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ☐ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการ	☐ กำหนดเป้าหมายในการทำงานของตนที่เฉพาะเจาะจงและวัดได้ ☐ หาวิธีการในการทำให้เป้าหมายของตนประสบผลสำเร็จ ☐ ปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้สามารถสนองตอบ	☐ เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	☐ แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบจากผู้เกี่ยวข้อง ☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรจัดขึ้น	☐ แสดงออกถึงการยอมรับผิดในงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น ☐ รักษาความลับของหน่วยงาน โดยไม่นำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรับรู้ ☐ แสดงออกถึงการเคารพและไม่ก้าวล่วงในเรื่องงาน	☐ รับรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ☐ เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อรับรู้ถึงเป้าหมาย และความคืบหน้าของงาน ☐ เข้าร่วมโครงการ



ระดับ	Innovation : มี ความคิดริเริ่ม	Achievement Motivation : มุ่งผล สัมฤทธิ์ของงาน	Kasetsart Engagement : มีความผูกพันต่อมหา วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Self-Development : การพัฒนาความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	Ethics : ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	Teamwork : การ ทำงานเป็นทีม
1	☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ☐ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนาความคิดริเริ่มในการทำงาน ☐ ประยุกต์ใช้ความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของตน ☐ แสดงออกถึงการยอมรับและการนำวิธีการทำงานใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้	☐ กำหนดเป้าหมายในการทำงานของตนที่เฉพาะเจาะจงและวัดได้ ☐ หาวิธีการในการทำให้เป้าหมายของตนประสบผลสำเร็จ ☐ ปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้สามารถสนองตอบต่อเป้าหมายที่กำหนด ☐ สร้างสัมพันธภาพในการทำงานเชิงบวกกับผู้อื่นเพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของตนบรรลุผลสำเร็จ	☐ เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	☐ แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบจากผู้อื่นอยู่เสมอ ☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรจัดขึ้น ☐ อธิบายให้สมาชิกในทีมเข้าใจถึงสิ่งที่ตนเรียนรู้หรือได้รับจากผู้อื่น ☐ เรียนรู้ข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตน	☐ แสดงออกถึงการยอมรับผิดในงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น ☐ รักษาความลับของหน่วยงาน โดยไม่นำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรับรู้ ☐ แสดงออกถึงการเคารพและไม่ก้าวร้าวในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น ☐ ไม่นำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว	☐ รับรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ☐ เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อรับรู้ถึงเป้าหมาย และความคืบหน้าของงาน ☐ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ทีมงานจัดขึ้น ☐ ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่สมาชิกในทีมร้องขอ ☐ มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของทีมงาน
2	☐ นำขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ มาทดลองใช้ปฏิบัติ ☐ แสดงความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ประชุมกลุ่ม ☐ คิดริเริ่มขั้นตอนการทำงานจากความ	☐ จัดลำดับความสำคัญของงาน และวางแผนการทำงานประจำวันของตน ☐ กำหนดเป้าหมายของตนเองให้ตอบสนองต่อเป้าหมายของหน่วยงาน ☐ กำหนดวิธีการที่จะวัดผลการทำงานของตน ☐ ประเมินผลการทำงาน	☐ แสดงความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ☐ มีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย	☐ จัดสรรเวลาในการเรียนรู้งานอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ ☐ ช่วยเหลือผู้อื่นในการค้นหาคำตอบในคำถามที่เขาไม่สามารถตอบได้ ☐ แลกเปลี่ยนข้อมูลที	☐ อธิบายหลักจรรยาบรรณในการทำงานให้กับสมาชิกในทีมได้ ☐ ดักเตือนสมาชิกในทีมเมื่อทำผิดระเบียบหรือกฎขององค์กร ☐ รับฟังและไม่นำข้อมูลของผู้อื่นมาเปิดเผยแก่ผู้อื่นหรือต่อสาธารณชน	☐ มีส่วนร่วมในการกำหนดภารกิจและเป้าหมายของทีม ☐ ช่วยสมาชิกในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของทีม ☐ กระตุ้นจิตใจให้สมาชิกในทีมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



ปัญหาในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง
☐ คิดริเริ่มโครงการใหม่ๆ ที่มีผลต่อภาพลักษณ์หรือผู้ใช้บริการขององค์กร
☐ แสดงความคิดเห็นของตนเองที่แตกต่างไปจากบุคคลในระดับที่สูงกว่า

☐ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม โดยมีการวิเคราะห์ผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้มหาวิทยาลัย และผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด
☐ บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

ของมหาวิทยาลัย

ให้ผู้อื่นรับรู้

☐ ช่วยเหลือผู้อื่นในการวางแผนและการจัดสรรเวลาของเขาเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา
☐ กระตุ้นจิตใจให้ผู้อื่นมีความรู้และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของตนอยู่เสมอ

หน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

ทีมอย่างต่อเนื่อง
☐ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
☐ สนับสนุนให้สมาชิกในทีมทำงานร่วมกับทีมงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร

สรุปอยู่ในระดับ
(2)

0

0

0

0

0

0

ค่าสมรรถนะที่ได้
 รับ =
 $[(2)/(1)] \times 100$
 (จำกัดที่ 100)

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

ผลรวมค่าสมรรถนะ

0.00

คะแนนการประเมินสมรรถนะ = (ผลรวมค่าสมรรถนะ X) / 600 , (คะแนนเต็ม คะแนน)

0.00

↑ TOP

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=report_comp#TOP

Search

Smart PMS

Home

Dashboard

HR

ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา

KPIs และผลการประเมิน

รายงาน

รอบการประเมิน

ก.ค.-ธ.ค.2560

นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

รายงานผลการประเมินสมรรถนะหลัก

ผู้รับการประเมิน : นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

ผู้ประเมิน :

ระดับความสามารถที่คาดหวัง (1) : 3

ระดับ	Innovation : มี ความคิดริเริ่ม	Achievement Motivation : มุ่งผล สัมฤทธิ์ของงาน	Kasetsart Engagement : มีความผูกพันต่อมหา วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Self-Development : การพัฒนาความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	Ethics : ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	Teamwork : การ ทำงานเป็นทีม
1	☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ☐ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้อื่นในการพัฒนา	☐ กำหนดเป้าหมายในการทำงานของตนที่เฉพาะเจาะจงและวัดได้ ☐ ทักษะในการทำให้เป้าหมายของตนประสบความสำเร็จ ☐ ปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้สามารถสนองตอบ	☐ เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	☐ แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบจากผู้เกี่ยวข้อง ☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรจัดขึ้น	☐ แสดงออกถึงการยอมรับผิดในงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น ☐ รักษาความลับของหน่วยงาน โดยไม่นำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรับรู้ ☐ แสดงออกถึงการเคารพและไม่ก้าวล่วงในเรื่องงาน	☐ รับรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ☐ เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อรับรู้ถึงเป้าหมาย และความคืบหน้าของงาน ☐ เข้าร่วมโครงการ

https://pms.ku.ac.th/scores_print-1.php?break=5



https://pms.ku.ac.th/scores_print-1.php?break=5



Search



ปผ.พมก.-2

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(สำหรับผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานหรือเทียบเท่า)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้รับการประเมิน : นางสาวกมลวรรณ พงษ์สุวรรณ

ชื่อตำแหน่งงาน : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

สังกัด : คณะวิศวกรรมศาสตร์

ฝ่าย : งานบริหารและทรัพยากรบุคคล

วัน เดือน ปี ที่บรรจุ : 01/06/2537 อายุงาน 23 ปี ระดับการศึกษาสูงสุด : ปริญญาโท

ชื่องานภารกิจหัวหน้างาน : ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล

ช่วงเวลาการประเมิน

[/] ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. 2560 – 31 ธ.ค. 2560) [] ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. 2560 – 30 มิ.ย. 2560)

การมาปฏิบัติงาน

ประเภท	จำนวนวันลา	รวม	หมายเหตุ
มาสาย			
ลาป่วย และลากิจส่วนตัว			

No.	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)	น้ำหนัก (1)	ค่าเป้าหมาย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน					ผลงานที่ปฏิบัติได้	ระดับการประเมินที่ได้รับ (2)	คะแนน = (1) X (2)
				5	4	3	2	1			
รวมน้ำหนัก		0								ผลรวมคะแนน	0
คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (0 X) / 500											0

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ 0 คะแนน (Competency) ให้ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินสมรรถนะ โดยพิจารณารายละเอียดสมรรถนะ เกณฑ์การให้คะแนนด้านสมรรถนะ เปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ตามรายละเอียดในพจนานุกรมสมรรถนะ มก.

ตอนที่ 1 การประเมินสมรรถนะหลัก 20 คะแนน (Core Competency)

รายการสมรรถนะ	ระดับความสามารถที่คาดหวัง (1) (ดูได้จากตารางระดับความสามารถที่คาดหวังตามตำแหน่งในพจนานุกรมสมรรถนะ มก.)	ผลการประเมิน (2) (นำผลการประเมินจากแบบประเมินสมรรถนะมาใส่)	ค่าสมรรถนะที่ได้รับ = $[(2) / (1)] \times 100$ (หากผลการประเมินมีค่าสูงกว่าระดับที่คาดหวัง ให้ค่าสมรรถนะ = 100)
สมรรถนะหลัก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			
1) มีความคิดริเริ่ม	3		0.00
2) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	3		0.00
3) มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3		0.00
4) การพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3		0.00
5) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	3		0.00
6) การทำงานเป็นทีม	3		0.00
ผลรวมค่าสมรรถนะ			0.00
คะแนนการประเมินสมรรถนะ (0 X 20) / 600			0.00

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร 10 คะแนน (Managerial Competency)

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 การประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้	สรุปผลการประเมิน	
1. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนน)	0.00	[]	=
2. ผลการประเมินสมรรถนะ (0 คะแนน)	0.00	[]	=
รวม (100 คะแนน)	0.00	[]	=
		[]	=
		[/]	=

4.2 จุดเด่น

4.3 ข้อควรพัฒนา

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ



ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 6 การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นสุดท้าย

[] รับทราบและยอมรับผลการประเมิน ความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ.....

(.....นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ.....)

วันที่...../...../.....

รายงานผลการประเมินสมรรถนะหลัก

- แนะนำการพิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)
- พิมพ์ใบมอบหมายงาน (JA & KPIs)
- ผลการประเมินสมรรถนะหลัก
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ผู้รับการประเมิน : นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ

ผู้ประเมิน :

ระดับความสามารถที่คาดหวัง (1) : 3

ระดับ	Innovation : มี ความคิดริเริ่ม	Achievement Motivation : มุ่งผล สัมฤทธิ์ของงาน	Kasetsart Engagement : มีความผูกพันต่อมหา วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Self-Development : การพัฒนาความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	Ethics : ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	Teamwork : การ ทำงานเป็นทีม
1	☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ☐ แสดงออกถึงการขอคำแนะนำจากผู้ อื่นในการพัฒนา	☐ กำหนดเป้าหมายในการทำงานของตนที่เฉพาะเจาะจงและวัดได้ ☐ ทักษะในการทำให้เป้าหมายของตนประสบผลสำเร็จ ☐ ปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้สามารถสนองตอบ	☐ เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	☐ แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ตนรับผิดชอบจากผู้เกี่ยวข้อง ☐ แสดงออกถึงความเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรจัดขึ้น	☐ แสดงออกถึงการยอมรับผิดในงานที่ตนรับผิดชอบโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น ☐ รักษาความลับของหน่วยงาน โดยไม่นำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรับรู้ ☐ แสดงออกถึงการเคารพและไม่ก้าวร้าวในเรื่องงาน	☐ รับรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ☐ เข้าร่วมประชุมกับทีมงานเพื่อรับรู้ถึงเป้าหมาย และความคืบหน้าของงาน ☐ เข้าร่วมโครงการ

รายงานผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ผู้รับการประเมิน : นางสาวกัจจา พงษ์สุวรรณ

ผู้ประเมิน :

ระดับความสามารถที่คาดหวัง (1) : 3

ระดับ	Leadership : มี ภาวะผู้นำ	Strategic Thinking and Strategic HR Direction : การคิด เชิงกลยุทธ์และการ กำหนดกลยุทธ์ด้าน ทรัพยากรมนุษย์	Empowering and Coaching : การ พัฒนาทีมงาน	Change Management : การ บริหารการเปลี่ยนแปลง	Networking : การ สร้างเครือข่ายการ ปฏิบัติงาน	Resource Management : การบริหารทรัพยากร อย่างประหยัดและคุ้มค่า
1	☐ จัดลำดับความ สำคัญและขั้นตอน การทำงานของตน เองได้	☐ รับรู้และเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของ ตนเองที่มีผลต่อ ความสำเร็จของ	☐ สอนงานด้วยการให้ คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธี ปฏิบัติงาน	☐ เห็นความจำเป็นของการปรับ เปลี่ยน สามารถกำหนดทิศทางและ ขอบเขตของการปรับเปลี่ยนที่ควร เกิดขึ้น ภายในองค์กรได้	☐ ทราวิธีการในการ รักษาความสัมพันธ์ กับสมาชิกเครือข่าย ภายในที่รู้จักได้	☐ ตระหนักถึงความคุ้มค่า และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิด ขึ้นในการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ

☐ นำเสนอประเด็นหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อการทำงานเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

☐ เป็นพี่เลี้ยงหรือให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้อื่นในการบริหารงาน และบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานในระดับองค์การ

☐ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้

☐ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ด้านงานบุคคล ซึ่งมีผลต่อการเพิ่มและปรับปรุงผลงานขององค์การ

อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเป็นบุคคลสำคัญในการขับเคลื่อนให้การปรับเปลี่ยน ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จด้วยวิธีดำเนินการที่เหมาะสม

☐ ปรับเปลี่ยนเทคนิคหรือวิธีการที่จะติดต่อกับบุคคลในระดับตำแหน่งงานที่ต่างกัน

ทรัพยากรเท่าเดิม

สรุปอยู่ในระดับ (2)

0

0

0

0

0

0

ค่าสมรรถนะที่ได้รับ = $[(2)/(1)] \times 100$ (จำกัดที่ 100)

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

ผลรวมค่าสมรรถนะ

0.00

คะแนนการประเมินสมรรถนะ = (ผลรวมค่าสมรรถนะ X) / 600 , (คะแนนเต็ม คะแนน)

0.00

↑ TOP



รายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

รายชื่อผู้ถูกประเมินและจำนวน KPIs

สิทธิการใช้งาน

รายงานแสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงานสรุปผลการประเมิน

เอกสารระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ประชาสัมพันธ์

KM ระบบ Smart PMS สำหรับให้ความเห็นหรือถามข้อสงสัย ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน Smart PMS (Performance Management System) ใช้งานผ่านเว็บ/แอป Workplace กลุ่ม "Smart PMS" **NEW**

ทดลองประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และสมรรถนะ (Competency) รอบเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1-14 กรกฎาคม 2560

คู่มือการบันทึกคะแนนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน version 1 (3 กรกฎาคม 2560)

เว็บนี้แสดงผลได้ดีกับเบราว์เซอร์ Google Chrome

แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑
รอบที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เกี่ยวกับระบบ

โปรแกรม : Smart PMS

เวอร์ชัน : 1.2 (19 กันยายน 2560)

ลิขสิทธิ์ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้พัฒนา : นายพิชญ์ วิมุกตะลพ โทร. 622572



รายงานแสดงรายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน
รศ.ดร.พิรุณห์ ชาญเศรษฐิกุล	
1. อนันต์ ผลเพิ่ม	
อนันต์ ผลเพิ่ม (หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
1. นิสิต พรหมมา	
2. จันทนา จันทราพรชัย	
3. ประคนเดช นีละคุปต์	
4. ภัทร ลีลาพฤทธิ	
5. ธนาวินท์ รักธรรมานนท์	
6. อภิรักษ์ จันทร์สร้าง	
7. สุรศักดิ์ สงวนพงษ์	
8. ศิริพร อ่องรุ่งเรือง	
9. พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า	
10. อัศนีย์ ก่อตระกูล	



รายงานแสดงรายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

ผู้ประเมิน

ผู้ถูกประเมิน

รศ.ดร.พิรุณ ชาญเศรษฐิกุล

1. อนันต์ ผลเพิ่ม

อนันต์ ผลเพิ่ม (หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์)

1. นิสิต พรหมมา

2. จันทนา จันทราพรชัย

3. ประคนเดช นีละคุปต์

4. ภัทร ลีลาพฤทธิ

5. ธนาวินท์ รักธรรมานนท์

6. อภิรักษ์ จันทร์สร้าง

7. สุรศักดิ์ สงวนพงษ์

8. ศิริพร อ่องรุ่งเรือง

9. พันธุ์ปิติ เปี่ยมสง่า

10. อัศนีย์ ก่อตระกูล

รายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

รายชื่อผู้ถูกประเมินและจำนวน KPIs

สิทธิการใช้งาน

รายงานแสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงานสรุปผลการประเมิน



รายชื่อผู้ถูกประเมินและจำนวน KPIs

#	ฝ่าย	ชื่อ	นามสกุล	จำนวน KPIs
1	สำนักงานเลขานุการ	กนกวรรณ	ภูธรรม	
2	สำนักงานเลขานุการ	กมลรัตน์	กองหนู	
3	สำนักงานเลขานุการ	กฤษณศักดิ์	สายแก้ว	
4	สำนักงานเลขานุการ	กิตติพิศ	ประภัศร	
5	สำนักงานเลขานุการ	แก้วจุฑา	นาคประกอบ	
6	สำนักงานเลขานุการ	ไกรสร	ระกัม	
7	สำนักงานเลขานุการ	คณิศร	วิรัตน์กุล	
8	สำนักงานเลขานุการ	จักรชัย	นาคแก้ว	
9	สำนักงานเลขานุการ	จันทรทรา	สายแก้ว	
10	สำนักงานเลขานุการ	จิตติมา	เจริญสุข	
11	สำนักงานเลขานุการ	จิตฤทัย	เมาโธสง	
12	สำนักงานเลขานุการ	จิราพร	อินทร์...	



รายชื่อผู้ถูกประเมินและจำนวน KPIs

รายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

รายชื่อผู้ถูกประเมินและจำนวน KPIs

สิทธิการใช้งาน

รายงานแสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงานสรุปผลการประเมิน

#	ฝ่าย	ชื่อ	นามสกุล
1	สำนักงานเลขานุการ	กนกวรรณ	ภูธรธรรม
2	สำนักงานเลขานุการ	กมลรัตน์	กองหนู
3	สำนักงานเลขานุการ	กฤษณศักดิ์	สายแก้ว
4	สำนักงานเลขานุการ	กิตติพิศ	ประภัศร
5	สำนักงานเลขานุการ	แก้วจุฑา	นาคประกอบ
6	สำนักงานเลขานุการ	ไกรสร	ระกัม
7	สำนักงานเลขานุการ	คณิศร	วิรัตน์กุล
8	สำนักงานเลขานุการ	จักรชัย	นาคแก้ว
9	สำนักงานเลขานุการ	จันทรทรา	สายแก้ว
10	สำนักงานเลขานุการ	จิตติมา	เจริญสุข
11	สำนักงานเลขานุการ	จิตฤทัย	เมหาโธสง



สิทธิการใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ แบ่งเป็น 5 กลุ่ม คือ



ผู้บริหารส่วนงาน

ดูใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

ดูรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ดูรายงานทั่วไป



หัวหน้า HR ของส่วนงาน

ปรับโครงสร้างภายในของส่วนงาน

ปรับบุคลากรตามสังกัดโครงสร้างภายใน



หัวหน้า HR ของส่วนงาน

ปรับโครงสร้างภายในของส่วนงาน

ปรับบุคลากรตามสังกัดโครงสร้างภายใน

กำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากร

รายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

รายงานทั่วไป



ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป

บันทึกใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

บันทึกคะแนนการประเมินผล

รายงานการประเมินผลของผู้ได้บังคับบัญชา

รายงานทั่วไป



บุคลากรของส่วนงาน

ดูข้อมูลใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของตนเอง

ดูรายงานการประเมินผลของตนเอง

ดูรายงานทั่วไป



ผู้ดูแลระบบ

เพิ่มส่วนงานใหม่เข้าใช้งานระบบ

ตั้งค่าระบบ

↑ TOP



สิทธิการใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ แบ่งเป็น 5 กลุ่ม คือ



ผู้บริหารส่วนงาน

ดูใบมอบหมายงาน (Job Assignment) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

ดูรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ดูรายงานทั่วไป



หัวหน้า HR ของส่วนงาน

ปรับโครงสร้างภายในของส่วนงาน

รายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

รายชื่อผู้ถูกประเมินและจำนวน KPIs

สิทธิการใช้งาน

รายงานแสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงานสรุปผลการประเมิน

รายงานแสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รูปแบบ :

KPIs ว่าง คือ ยังไม่ได้ป้อนข้อมูล KPIs, ไม่ว่าง คือ (จำนวน KPIs ที่ได้จากการคำนวณ + จำนวน KPIs ที่เลือกกระดบังเอง) / จำนวน KPIs ทั้งหมด

CC และ MC ว่าง คือ ยังไม่ได้ประเมิน ✓ คือ ประเมินบ้างแล้ว

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน	KPIs	CC	MC
นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ (หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล)				
	นางเพ็ญโฉม หวังประเสริฐ			
	นางละอองดาว ธนสมบัติศิริ			
	นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติพิฤทธิ	(0+1)/1		
	นางสาวจิรนนท์ เพ็ญจันทร์			
	นางสาวดาริน ชำนาญกิจ			
	นางสาวตะวัน ศุภกิจเรืองโรจน์			
	นางสาวรัชดาวรรณ ขาวสำอางค์			
	นางสาวสุภาพร คำปลิว			
	นางสาวฉัจฉรา ฤกษ์อุโษษ			
	นายณรงค์ศักดิ์ นิยมทอง			

Smart PMS

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=report_status

Search

☆📁📧⬇️🏠🔒1☰

Smart PMSHomeDashboardHR▶️ประเมินผู้ได้บังคับบัญชาKPIs และผลการประเมิน▶️รายงาน▶️รอบการประเมินก.ค.-ธ.ค.2560นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ▶️

รายงานแสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รูปแบบ :

KPIs ว่าง คือ ยังไม่ได้ป้อนข้อมูล KPIs, ไม่ว่าง คือ (จำนวน KPIs ที่ได้จากการคำนวณ + CC และ MC ว่าง คือ ยังไม่ได้ประเมิน ✔ คือ ประเมินบ้างแล้ว

รายชื่อผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

รายชื่อผู้ถูกประเมินและจำนวน KPIs

สิทธิการใช้งาน

รายงานแสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงานสรุปผลการประเมิน

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน	KPIs	CC	MC
นางสุกัจจา พงษ์สุวรรณ (หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล)				
	นางเพ็ญโฉม หวังประเสริฐ			
	นางละอองดาว ธนสมบัติศิริ			
	นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติพิฤทธิ	(0+1)/1		
	นางสาวจิรนนท์ เพ็ญจันทร์			
	นางสาวดาริน ชำนาญกิจ			
	นางสาวตะวัน ศุภกิจเรืองโรจน์			
	นางสาวรัชดาวรรณ ขาวสำอางค์			
	นางสาวสุภาพร คำปลิว			
	นางสาวอัจฉรา ฤกษ์อุโฆษ			

https://pms.ku.ac.th/index.php?mode=report_net_scores

งค์ศักดิ์ นิยมทอง

รายงานสรุปผลการประเมิน

CC คือ ระดับสมรรถนะหลักที่คาดหวัง | MC คือ ระดับสมรรถนะทางการบริหารที่คาดหวัง | KPIs คือ คะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน | สมรรถนะ คือ คะแนนผลการประเมินสมรรถนะ

#	สังกัด	ชื่อ นามสกุล	CC	MC	KPIs	สมรรถนะ	คะแนนที่ได้	ระดับผลการประเมิน
1	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางเพ็ญโฉม หวังประเสริฐ		-				
2	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางละอองดาว ธนสมบัติศิริ	4	-				
3	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสาวจันทร์เพ็ญ อุดมโชติพิฤทธิ์	3	-				
4	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสาวจิรนนท์ เพ็ญจันทร์		-				
5	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสาวดาริน ชำนาญกิจ		-				
6	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสาวตะวัน ศุภกิจเรืองโรจน์		-				
7	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสาวรัชดาวรรณ ขาวสำอางค์	3	-				
8	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุภาพร คำปลิว	3	-				
9	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นางสาวอัจฉรา ฤกษ์อุโฆษ		-				
10	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นายณรงค์ศักดิ์ นิยมทอง		-				
11	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นายบรรณฤต จันทวรรณ	3	-				
12	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นายพิชญา จำเริญจรัสวิทย์		-				
13	B0501-1 งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	นายวิฑิต วัชรศรี		-				

43	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายพีรวัฒน์ วัฒนพงศ์	4	-
44	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายภัทร ลีลาพฤทธิ	4	-
45	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายภาณุ รัตนพรพันธุ์	3	-
46	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายภูซังค์ อุทัยภาส	4	-
47	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายมนต์ชัย ไศภิชฐกมล	3	-
48	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายยอดเยี่ยม ทิพย์สุวรรณโ	4	-
49	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายสมชาย นำประเสริฐชัย	5	-
50	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายสมนึก คีรีโต	4	-
51	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายสิทธิชัย ศรีอ่อน	3	-
52	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายสุนันท์ ไหมเลื้อย	3	-
53	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายสุศักดิ์ สงวนพงษ์	5	-
54	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายอภิรักษ์ จันทร์สร้าง	4	-
55	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายอัครพงศ์ พัทธรุ่งเรือง	4	-
56	B0505 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นายอานนท์ รุ่งสว่าง	5	-

[Download CSV](#)

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

2

-

2

-

1

-

3

-

47.20

13.33

60.53

มาตรฐาน (B)

2

-

59.20

20.00

79.20

ดี (B+)

3

-

51.20

16.67

67.87

มาตรฐาน (B)

2

-

2

-

55.20

20.00

75.20

ดี (B+)

2

-

57.60

20.00

77.60

ดี (B+)

2

-

3

-

68.00

16.67

84.67

ดีมาก (A)

4

-

3

-

60.00

13.33

73.33

ดี (B+)

3

-

4

-

4

3

2

3

- ตัวอย่าง -

ถาม - ตอบ



The End